

สำนักก่อสร้างทางที่ ๑
รวม: กรุงเทพ
เลขที่รับ ๒๖๐๓
วันที่รับ ๒๖ ก.พ. ๒๕๖๑
เวลา ๑๕.๕๐ น.



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการพัสดุ กลุ่มมาตรฐานและระบบงานพัสดุ โทร ๒๕๒๐๔ โทรสาร ๐-๒๓๕๔-๖๔๘๑  
 ที่ กพ.๒/๒๖๖๑ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑  
 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการใช้แบบฟอร์มสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ทุกสำนัก กอง สำนักงาน สำนักงานทางหลวง ศูนย์สร้างทาง ศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน แขวงทางหลวง  
 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์พัฒนาทรัพยากรบุคคลงานทาง บก.ทล.

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๙๓ วรรคหนึ่ง กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องทำสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยความเห็นชอบของสำนักงานอัยการสูงสุดนั้น เนื่องจากยังไม่มีมีการประกาศใช้แบบสัญญาดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงได้แจ้งเวียนตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๑๘ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ให้ส่วนราชการใช้ตัวอย่างสัญญาตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) กำหนดต่อไป (เอกสารแนบ ๑)

ต่อมาเมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ กรมบัญชีกลางได้แจ้งเวียนประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง แบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยได้กำหนดแบบสัญญาต่าง ๆ จำนวน ๑๔ สัญญา และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ (เอกสารแนบ ๒) และกองการพัสดุได้แจ้งเวียนชักซ้อมความเข้าใจการใช้แบบฟอร์มสัญญาต่าง ๆ ตามบันทึกที่ กพ.๒/๖๖๒ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ (เอกสารแนบ ๓)

เนื่องจากกองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ได้แจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาจัดซื้อจัดจ้างตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดดังนี้

๑. สัญญาที่ได้ลงนามก่อนวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ให้ใช้แบบสัญญาเดิมต่อไปได้
๒. สัญญาตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ต้องเป็นสัญญาตามแบบสัญญาใหม่ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
๓. การประกาศจัดซื้อจัดจ้างที่ได้แนบแบบสัญญาเดิมขึ้นประกาศไปแล้ว แต่ยังไม่ได้ลงนามในสัญญา ก่อนวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ให้ใช้แบบสัญญาใหม่
๔. แบบสัญญาใดที่คณะกรรมการนโยบายฯ ยังไม่ได้กำหนด ให้ใช้แบบสัญญาเดิมที่เคยปฏิบัติไปก่อนจนกว่าคณะกรรมการนโยบายฯ จะกำหนดแบบสัญญาเพิ่มเติม โดยเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๔๑๘ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางของกรมบัญชีกลางดังกล่าวข้างต้น และขอยกเลิกหนังสือเวียนกองการพัสดุ ที่ กพ.๒/๖๖๒ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

( นายศักดิ์ชัย ขำเจริญ )  
 ผู้อำนวยการกองการพัสดุ

ส่งทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
วันที่ 26 ก.พ. 2561
ผู้ส่ง [Signature]



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการพัสดุ กลุ่มมาตรฐานและระบบงานพัสดุ โทร ๒๕๒๐๔ โทรสาร ๐-๒๓๕๔-๖๔๘๑  
ที่ กพ.๒/๒๖๒๒ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑  
เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจการใช้แบบฟอร์มสัญญาต่าง ๆ

เรียน ทุกสำนัก กอง สำนักงาน สำนักงานทางหลวง ศูนย์สร้างทาง ศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน แขวงทางหลวง  
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์พัฒนาทรัพยากรบุคคลกลางทาง บก.ทล.

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๙๓ วรรคหนึ่ง กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องทำสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยความเห็นชอบของสำนักงานอัยการสูงสุดนั้น เนื่องจากยังไม่มีมีการประกาศใช้แบบสัญญาดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงได้แจ้งเวียนตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ๖๔๑๘ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ให้ส่วนราชการใช้ตัวอย่างสัญญาตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กพ.) กำหนดต่อไป (เอกสารแนบ ๑)

ต่อมาเมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ กรมบัญชีกลางได้แจ้งเวียนประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง แบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยได้กำหนดแบบสัญญาต่าง ๆ จำนวน ๑๔ สัญญา (เอกสารแนบ ๒)

ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปโดยถูกต้องและถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน กองการพัสดุขอชักซ้อมความเข้าใจในการใช้แบบสัญญาดังนี้

๑. กรณีที่หน่วยงานได้ดำเนินการออกประกาศไปแล้ว และในการออกประกาศได้แนบร่างสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กพ.) กำหนด เมื่อถึงขั้นตอนการลงนามสัญญาก็ให้ใช้แบบสัญญาตามแบบของ กพ. ตามที่ได้แนบท้ายประกาศไว้

๒. กรณีการดำเนินการภายหลังประกาศใช้แบบฟอร์มสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด (ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เป็นต้นไป) ในขั้นตอนการออกประกาศให้หน่วยงานแนบร่างสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายฯ กำหนด และเมื่อถึงขั้นตอนการลงนามสัญญาก็ให้ใช้แบบฟอร์มสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายฯ กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ เพื่อให้การถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกันต่อไป

( นายศักดิ์ชัย ชำเจริญ )

ผู้อำนวยการกองการพัสดุ

ส่งทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์แห่งรัฐ  
วันที่ ๒๓ กพ ๒๕๖๑  
ผู้ส่ง สุวรรณา

1.รับส่ง

# ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวาง) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๑๘



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำสัญญาภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด  
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าส่วนราชการส่วนท้องถิ่น  
และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้  
เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ โดยการจัดทำสัญญาตามมาตรา ๔๓ วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า “หน่วยงานของรัฐ  
ต้องทำสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยความเห็นชอบของสำนักงานอัยการสูงสุด  
ทั้งนี้ แบบสัญญานั้นให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาด้วย” โดยคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ ยังมิได้ประกาศกำหนดแบบสัญญาตามความในมาตรา ๔๓ วรรคหนึ่ง  
เนื่องจากแบบสัญญาดังกล่าวอยู่ระหว่างการตรวจพิจารณาของสำนักงานอัยการสูงสุด นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า  
โดยที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๒๒ วรรคหนึ่ง  
บัญญัติให้นำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย  
การพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และบรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ  
และข้อกำหนดใดๆ เกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐอื่นที่ไม่อยู่ภายใต้  
บังคับของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย  
การพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ แล้วแต่กรณี รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับพัสดุ  
การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ ยังคงใช้บังคับได้ต่อไป จนกว่าจะมีกฎกระทรวง  
ระเบียบ หรือประกาศในเรื่องนั้นๆ ตามพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ดังนั้น เพื่อให้เกิดความชัดเจนและเพื่อให้  
หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ในระหว่างที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ ยังมิได้ประกาศกำหนดแบบสัญญา จึงให้ส่วนราชการที่อยู่ภายใต้บังคับระเบียบ  
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการ  
ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ ใช้ตัวอย่างสัญญาตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) กำหนด  
สำหรับหน่วยงานของรัฐอื่นที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕

/และระเบียบ...

และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ แล้วแต่กรณี  
ใช้ตัวอย่างสัญญาตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ หรือข้อกำหนดใดๆ ของหน่วยงานของรัฐนั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

ประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
เรื่อง แบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
พ.ศ. ๒๕๖๐

ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙๓ วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า หน่วยงานของรัฐต้องทำสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยความเห็นชอบของสำนักงานอัยการสูงสุด ทั้งนี้ แบบสัญญานั้นให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาด้วย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙๓ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง แบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ จึงกำหนดแบบสัญญาโดยความเห็นชอบของสำนักงานอัยการสูงสุด จำนวน ๑๔ สัญญา ดังนี้

- (๑) แบบสัญญาจ้างก่อสร้าง
- (๒) แบบสัญญาซื้อขาย
- (๓) แบบสัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ
- (๔) แบบสัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์
- (๕) แบบสัญญาซื้อขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิในโปรแกรมคอมพิวเตอร์
- (๖) แบบสัญญาเช่าคอมพิวเตอร์
- (๗) แบบสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์
- (๘) แบบสัญญาเช่ารถยนต์
- (๙) แบบสัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร
- (๑๐) แบบสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย
- (๑๑) แบบสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
- (๑๒) แบบสัญญาแลกเปลี่ยน

- (๑๓) แบบสัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง  
(๑๔) แบบสัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคลหรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา  
ดังปรากฏรายละเอียดตามแบบสัญญาท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

อภิศักดิ์ ตันติวรวงศ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ