

# ร่างบันทึกความเข้าใจ

สำนักก่อสร้างทางที่ ๑

กรมทางหลวง

๙๗๔๘๐

๑๖ ต.ค. ๒๕๖๑

๖๘.๓๐๘

๖๘.๓๐๘

เวลาที่รับ

เวลาที่ส่ง

เวลา

ผู้อน รองอธิบดี วิศวกรใหญ่ ผบก.หล ผู้อำนวยการสำนัก  
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เลขานุการกอง ผู้อำนวยการกอง  
สำนักงาน สำนักงานทางหลวง ศูนย์บริหารฯ  
ศูนย์สร้างและบำรุงรักษาสะพาน แขวงทางหลวง  
แขวงทางหลวงที่สี่ราษฎรชาวเมือง  
เพื่อทราบและติดต่อไปยังบดี

(นายอานุชิต พะล่องบริบูรณ์)  
อธิบดีกรมทางหลวง  
๑๖ ต.ค. ๒๕๖๑

๑๖๐๗๖๑

๑๖๐๗๖๑

๑๖๐๗๖๑

สังหาารระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และพิมพ์  
ลงวันที่ ๑๖ ต.ค. ๒๕๖๑ ผู้ส่ง เดชฯ

กบก. เอกสารที่ ๑๔๗๒ วันที่ ๖ ต.ค. ๒๕๖๙  
๐๗๐ ๖๔๐๑ วันที่ ๑๖ ต.ค. ๒๕๖๙

# ด่วนที่สุด

ที่ กก. ๐๔๙๙.๔/๔๔๗๒



กบก. กรมพัฒนาชุมชน  
เลขที่รับ... ๓๔๗๖๐  
วันที่ - ๗ ต.ค. ๒๕๖๙  
เวลา... ๐๙.๓๐

คณะกรรมการความร่วมมือ  
ป้องกันการทุจริต  
กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

วันที่ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง แนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แบบของข้อตกลงคุณธรรม การคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ และการจัดทำรายงานตามมาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๑) เรียน อธิบดีกรมทางหลวง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง แนวทางและวิธีการฯ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๒ การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริต มาตรา ๑๖ บัญญัติว่า เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการสังเกตการณ์ ขั้นตอนหนึ่งขั้นตอนในของการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐตามที่กำหนดไว้ในหมวดนี้ โดยแนวทางและวิธีการดำเนินงานให้คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ค.ป.ท.) ประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา นั้น

กรมบัญชีกลาง ในฐานะกรรมการและเลขานุการฯ ขอเรียนว่า คณะกรรมการ ค.ป.ท. ได้ประกาศ เรื่อง แนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แบบของข้อตกลงคุณธรรม การคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ และการจัดทำรายงานตามมาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๕ ตอนพิเศษ ๑๙๐ ง วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป เพื่อให้การดำเนินงานข้อตกลงคุณธรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งรายละเอียดประกาศฯ และแบบฟอร์ม ประกอบประกาศตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หรือสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) และ [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางญาณี แสงศรีจันทร์)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง

กรมการและเลขานุการคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต

กลุ่มนโยบายการจัดซื้อโดยรัฐระหว่างประเทศ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๗๒ โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๗๓

## ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต

เรื่อง แนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แบบของข้อตกลงคุณธรรม การคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ และการจัดทำรายงานตามมาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ค.บ.ท.) จึงออกประกาศกำหนดแนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แบบของข้อตกลงคุณธรรม การคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ และการจัดทำรายงาน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง แนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แบบของข้อตกลงคุณธรรม การคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ และการจัดทำรายงานตามมาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ข้อตกลงคุณธรรม” (Integrity Pact: IP) หมายความว่า ข้อตกลงร่วมกันระหว่างหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการและผู้ประกอบการที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ โดยฝ่ายหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการและฝ่ายผู้ประกอบการที่จะเข้ายื่นข้อเสนอได้ตกลงกันว่าจะไม่กระทำการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และให้มีผู้สังเกตการณ์ (Observer) ซึ่งมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จำเป็นต่อโครงการจัดซื้อจัดจ้างนั้น ๆ เข้าร่วมสังเกตการณ์ในการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างและร่างเอกสารเชิญชวนจนถึงขั้นตอนสิ้นสุดโครงการ โดยผู้สังเกตการณ์ต้องมีความเป็นกลางและไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในโครงการจัดซื้อจัดจ้างนั้น และให้รายงานความเห็นพร้อมข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการ ค.บ.ท.

“โครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม” หมายความว่า โครงการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่คณะกรรมการ ค.บ.ท. มีมติเห็นชอบให้จัดทำข้อตกลงคุณธรรม ซึ่งมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (๑) โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป
- (๒) โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่สาธารณชนสนใจ เช่น โครงการลงทุนโครงสร้างพื้นฐาน
- (๓) โครงการจัดซื้อจัดจ้างลักษณะอื่นที่คณะกรรมการ ค.บ.ท. เห็นสมควรให้จัดทำข้อตกลงคุณธรรม

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์กรมหาชน องค์กรอิสระ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาพรือในกำกับของรัฐสภาพ หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“ผู้ประกอบการ” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งขายสินค้าหรือให้บริการในทางธุรกิจ หรือวิชาชีพ เช่น บริษัท ห้างหุ้นส่วน กิจการร่วมค้า

“ผู้สั่งเกตการณ์” หมายความว่า บุคคลภายนอกหรือภาคประชาชนสังคมที่ได้รับการคัดเลือกจาก องค์กรที่คุณสมบัติ ค.ป.ท. มอบหมาย ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญ มีความรู้ และประสบการณ์ที่จำเป็น ต่อโครงการจัดซื้อจัดจ้างของรัฐ โดยจะต้องมีความเป็นกลางและไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในโครงการ จัดซื้อจัดจ้างนั้น และไม่เกี่ยวข้องกับผู้สั่งเกตการณ์เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

“องค์กรที่คุณสมบัติ ค.ป.ท. มอบหมาย” หมายความว่า องค์กรที่ดำเนินการเกี่ยวกับ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และได้มอบหมายจากคณะกรรมการ ค.ป.ท. ให้เป็นหน่วยงาน ที่ดำเนินการคัดเลือกผู้สั่งเกตการณ์เข้าร่วมโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม

“ศูนย์ประสานงานข้อตกลงคุณธรรม” หมายความว่า เจ้าหน้าที่กลุ่มนี้มีภาระการจัดซื้อโดยรัฐ ระหว่างประเทศ กรมบัญชีกลาง ซึ่งทำหน้าที่ประสานงาน อำนวยการ และแก้ไขปัญหาในการ ดำเนินการโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริต รวมทั้ง ให้คำแนะนำและรับข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ การปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรมจากฝ่ายต่าง ๆ

ข้อ ๔ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจ้าง จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้แจ้งข้อมูลโครงการที่มีวงเงิน ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้คณะกรรมการ ค.ป.ท. ภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับ ความเห็นชอบงบประมาณเพื่อพิจารณาคัดเลือกให้จัดทำข้อตกลงคุณธรรม ทั้งนี้ การแจ้งข้อมูล ดังกล่าวให้จัดทำตามแบบและวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการ ค.ป.ท. พิจารณาคัดเลือกโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (๑) โครงการจัดซื้อจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป
- (๒) โครงการจัดซื้อจ้างที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะหรือเป็นที่สนใจของประชาชน
- (๓) โครงการจัดซื้อจ้างที่มีลักษณะเป็นโครงการที่ซับซ้อน
- (๔) โครงการที่มีความเสี่ยงในการทุจริต
- (๕) โครงการที่คาดว่าจะมีการดำเนินการแน่นอน
- (๖) โครงการที่หน่วยงานภาครัฐเจ้าของโครงการพิจารณาเสนอโครงการให้จัดทำข้อตกลง คุณธรรม

ข้อ ๖ ในการดำเนินโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการจัดซื้อจัดจ้างต้องเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) ที่ระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงานและของกรมบัญชีกลาง เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนทั่วไปสามารถมีส่วนร่วมในการตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้ และอนุญาตให้ผู้สังเกตการณ์เข้าร่วมสังเกตการณ์ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(๒) ผู้ประกอบการซึ่งเป็นผู้เข้าร่วมการเสนอราคาจะต้องไม่ให้เสนอให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันเป็นประโยชน์ในการเสนอราคาและยินยอมให้ผู้สังเกตการณ์เข้าร่วมสังเกตการณ์และตรวจสอบโครงการได้ในทุกขั้นตอน

(๓) ผู้สังเกตการณ์ (Observer) เข้าร่วมสังเกตการณ์ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตลอดระยะเวลาและทุกขั้นตอน ในกรณีที่เพ布เน้นพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตต้องรับแจ้งหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการทราบ เพื่อให้มีการซี้แจงหรือแก้ไขในระยะเวลาที่ผู้สังเกตการณ์กำหนด หากหน่วยงานเจ้าของโครงการไม่ซี้แจงหรือแก้ไข ให้ผู้สังเกตการณ์แจ้งคณะกรรมการค.ป.ท. หรือคณะกรรมการที่คณะกรรมการค.ป.ท. มอบหมายพิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริงเพื่อให้มีข้อสั่งการต่อไป โดยให้จัดทำข้อตกลงคุณธรรมตามแบบฟอร์มที่กำหนดแบบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ เงื่อนไขการดำเนินงานที่กำหนดเพิ่มเติม

(๑) หน่วยงานของรัฐกำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมในขอบเขตของงานและประกาศจัดซื้อจัดจ้างว่าผู้ประสงค์จะเข้าร่วมการเสนอราคาในโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรมซึ่งเป็นเอกสารที่ยื่นพร้อมกับเอกสารการเสนอราคา หากไม่ลงนามในข้อตกลงคุณธรรมจะไม่มีสิทธิเข้าร่วมการเสนอราคาในโครงการนั้น

(๒) หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม ตามแบบฟอร์มที่กำหนดแบบท้ายประกาศนี้ แจ้งต่อคณะกรรมการค.ป.ท. ทุกเดือน

ข้อ ๘ แนวทางการลงนามในข้อตกลงคุณธรรมสามารถกระทำได้ ๒ วิธี ดังนี้

(๑) หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการเชิญผู้ประกอบการที่คาดว่าจะเข้าร่วมในการเสนอราคา มาร่วมลงนามในข้อตกลงคุณธรรม ๓ ฝ่าย กับหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการและผู้สังเกตการณ์

(๒) หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการและผู้สังเกตการณ์ลงนามร่วมกันในข้อตกลงคุณธรรม ก่อนในเบื้องต้น เพื่อให้ผู้สังเกตการณ์สามารถเข้าร่วมสังเกตการณ์ในโครงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐได้ตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำร่างขอบเขตการดำเนินงาน (Terms of Reference: TOR) สำหรับในส่วนของผู้เข้าร่วมเสนอราคาให้ดำเนินการ ดังนี้

(๒.๑) ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการเผยแพร่ข้อตกลงคุณธรรมพร้อมกับประกาศและเอกสารประมวล

ราคากลางอิเล็กทรอนิกส์ และให้ผู้เข้าร่วมเสนอราคาทุกรายลงนามและยื่นข้อตกลงคุณธรรม เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการเสนอราคา โดยหากผู้เข้าร่วมเสนอราคารายใดมีได้ลงนามในข้อตกลงคุณธรรมจะไม่มีสิทธิเข้าร่วมในการเสนอราคา

(๒.๒) ในกรณีที่มิได้ดำเนินการผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ให้หน่วยงานของรัฐเข้าแข่งขันโดยการแบบข้อตกลงคุณธรรมพร้อมกับเอกสารประกวดราคาหรือเอกสารซื้อหรือจ้าง และให้ผู้เข้าร่วมเสนอราคาทุกรายลงนามและยื่นข้อตกลงคุณธรรมเพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการเสนอราคา โดยหากผู้เข้าร่วมเสนอราคารายใดมีได้ลงนามในข้อตกลงคุณธรรมจะไม่มีสิทธิเข้าร่วมในการเสนอราคา โดยให้นำข้อตกลงคุณธรรมที่ได้ลงนามแล้วแนบไว้กับสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ ๙ การคัดเลือกบุคคลเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้สังเกตการณ์ให้ดำเนินการตามแนวทางดังต่อไปนี้

(๑) การสรรหา การคัดสรรบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถและเหมาะสมที่จะเป็นผู้สังเกตการณ์ ในโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม สามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี ได้แก่

(๑.๑) การเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีความเหมาะสมมาอยู่ในบัญชีรายชื่อโดยให้องค์กรที่คณะกรรมการ ค.ป.ท. มอบหมายเป็นผู้พิจารณาเชิญชวนผู้เชี่ยวชาญ และผู้ทรงคุณวุฒิในด้านต่าง ๆ เพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้สังเกตการณ์ โดยคัดเลือกมาจากองค์กรต่าง ๆ ดังนี้

(๑.๑.๑) สมาคมวิชาชีพ เช่น สมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ สมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์ สมาคมวิศวกรที่ปรึกษาแห่งประเทศไทย และสมาคมอุสาหกรรมก่อสร้างไทยในพระบรมราชูปถัมภ์

(๑.๑.๒) องค์กรที่ดำเนินการเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

(๑.๑.๓) สมาคมธุรกิจ

(๑.๑.๔) ภาคประชาสังคม ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญ โดยอาจมีการขอความร่วมมือ ช่วยดำเนินการในบางเรื่อง เช่น การตรวจสอบด้านการดำเนินงาน การตรวจสอบด้านการเงิน เป็นต้น

(๑.๒) การเปิดรับสมัครเป็นการทั่วไป โดยให้มีการเปิดรับสมัครผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความสามารถในด้านต่าง ๆ เพื่อเข้าร่วมอยู่ในบัญชีรายชื่อผู้สังเกตการณ์ โดยประกาศรับสมัคร เป็นการทั่วไปผ่านกรมบัญชีกลาง หรือองค์กรที่ดำเนินการเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งผู้ที่สนใจสมัครจะต้องกรอกข้อมูลใบสมัครที่มีรายละเอียด ดังนี้

(๑.๒.๑) รายละเอียดส่วนบุคคล เช่น ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ที่อยู่ ตำแหน่งหน้าที่หรืออาชีพที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของรัฐ เป็นต้น

(๑.๒.๒) บุคคลอ้างอิงสำหรับการรับรองคุณสมบัติของผู้สมัคร

(๑.๒.๓) ประวัติการศึกษา ตั้งแต่ มัธยมตอนต้น - ปริญญาเอก

(๑.๒.๔) หลักสูตรพิเศษที่เคยผ่านการอบรม

(๑.๒.๕) ประวัติการทำงาน

(๑.๒.๖) ผลงานที่ได้รับการยกย่อง

(๑.๒.๗) สาขาวิชาความเชี่ยวชาญพิเศษ

(๑.๒.๘) การรับรองคุณสมบัติ

(๒) หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สังเกตภารณ์ เมื่อได้รายชื่อผู้ที่สนใจสมัครเป็นผู้สังเกตภารณ์ องค์กรที่คณะกรรมการ ค.ป.ท. มอบหมายจะทำการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น เพื่อพิจารณา กลั่นกรองบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมให้เข้ามาอยู่ในบัญชีรายชื่อผู้สังเกตภารณ์ โดยแบ่งตามสาขาความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ ซึ่งผู้ที่สนใจสมัครเป็นผู้สังเกตภารณ์จะต้องมี คุณสมบัติ ดังนี้

(๒.๑) มีสัญชาติไทย

(๒.๒) มีคุณวุฒิและประสบการณ์เหมาะสม

(๒.๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายเพราการทุจริต

(๒.๔) ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพันโทษหรือ พันระยะเวลาการรอการลงโทษหรือรอกำหนดโทษ

(๒.๕) ไม่เป็นบุคคลวิกฤตหรือจิตพิ่นเฟื่อนไม่สมประกอบ

(๒.๖) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราประร้าย ผิดปกติ หรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ

(๒.๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใด ๆ ในพระคริริเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพระคริริเมือง

(๒.๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง สมาชิกสภาพผู้แทนราษฎร สมาชิกกุลิสภา สมาชิกสภาพห้องนิ่นหรือผู้บุริหารห้องนิ่น

(๒.๙) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงานเพราทุจริตต่อหน้าที่

ข้อ ๑๐ การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้สังเกตภารณ์ องค์กรที่คณะกรรมการ ค.ป.ท. มอบหมาย พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สังเกตภารณ์ และจำแนกประเภทผู้สังเกตภารณ์ตามความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ เพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อผู้สังเกตภารณ์ที่ผ่าน การคัดเลือกเบื้องต้น ก่อนนำเสนอบัญชีรายชื่อผู้สังเกตภารณ์ที่คณะกรรมการ ค.ป.ท. ทราบต่อไป

ข้อ ๑๑ การฝึกอบรมผู้สังเกตภารณ์ เพื่อให้ผู้สังเกตภารณ์มีความรู้และความเข้าใจ ในระบบข้อตกลงคุณธรรม บทบาทหน้าที่ของผู้สังเกตภารณ์ในโครงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และสามารถรายงานผลการสังเกตภารณ์ให้กับคณะกรรมการ ค.ป.ท. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๑๒ แนวทางการปฏิบัติงานของผู้สังเกตภารณ์ เพื่อให้ผู้สังเกตภารณ์มีแนวทาง การปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(១) ປະຊຸມທາງເອົ້າຮ່ວມກັບໜ່ວຍງານຂອງຮູ້ເຈົ້າຂອງໂຄຮງກາຣແລະຜູ້ມີສ່ວນເກື່ອງຂ້ອງກັບໂຄຮງກາຣຈັດທຳຂໍອຕກລົງຄຸນຮຽມເພື່ອຈັດທຳແນກປົງປັດຕິງານຂອງຜູ້ສັງເກົດກາຣົນ

(២) ຮວບຮຸມແລະສຶກພາຂໍ້ອມຸລຍາລະເວີດໂຄຮງກາຣຈັດທຳຂໍອຕກລົງຄຸນຮຽມທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍໂດຍໜ່ວຍງານຂອງຮູ້ເຈົ້າຂອງໂຄຮງກາຣຈະຕ້ອງໃຫ້ຂໍອມຸລຕ່າງ ។ ທີ່ເກື່ອງຂ້ອງ ເຊັ່ນ ຂອບເຂດງານໂຄຮງກາຣ (Terms of Reference: TOR) ເອກສາກາຣຄໍານວນຮາຄາກລາງ ປະກາສາກາຣຈັດໜີ້ຈັດຈ້າງເອກສາກາຣຈັດໜີ້ຈັດຈ້າງ ເອກສາກາຣເສັນອຮາຄາ ສັນຍາຈັດໜີ້ຈັດຈ້າງ ເປັນດັນ

(៣) ເຂົ້າສັ່ງເກົດກາຣົນໃນຮະບວນກາຣຈັດໜີ້ຈັດຈ້າງຕາມແນກປົງປັດຕິງານທີ່ໄດ້ມີກາຣກຳນົດໄວ້

(៤) ຮາຍງານຜຸກກາຣສັ່ງເກົດກາຣົນ ດັ່ງນີ້

(៤.១) ໃນກາຣົນທີ່ໄມ່ພົບເຫັນພຸດທິກຣມທີ່ສ່ວ່ອໄປໃນທາງທຸຈຸຣີທ່າງໆ ອາຈນໍາໄປສູ່ກາຣທຸຈຸຣີໃຫ້ຮາຍງານຜຸກກາຣປົງປັດຕິງານທີ່ຜູ້ສັງເກົດກາຣົນໄດ້ດຳເນີນກາຣຕ່ອງຄົກທີ່ຄົນະກຣມກາຣ ດ.ປ.ທ. ມອບໝາຍເພື່ອຮາຍງານຕ່ອຄົນະກຣມກາຣ ດ.ປ.ທ. ເດືອນລະ ១ ຄຣັງ ເພື່ອໃຫ້ປະກອບກາຣເບັກຈ່າຍເງິນຄ່າຕອບແນນກາຣປົງປັດຕິງານ

(៤.២) ໃນກາຣົນທີ່ພົບວ່າໜ່ວຍງານກາຣຮູ້ເຈົ້າຮ່ວມກັບຜູ້ເຂົ້າສັ່ງເກົດກາຣົນ ມີໄດ້ປົງປັດຕາມ ທ່າງທຸຈຸຣີທ່າງໆ ທີ່ໄມ່ເປັນໄປຕາມຂໍອຕກລົງຄຸນຮຽມກຳນົດ ແລ້ວພົບເຫັນພຸດທິກຣມທີ່ສ່ວ່ອໄປໃນທາງທຸຈຸຣີທ່າງໆ ອາຈນໍາໄປສູ່ກາຣທຸຈຸຣີໄດ້ ຜູ້ສັງເກົດກາຣົນຈະຕ້ອງດຳເນີນກາຣ ດັ່ງນີ້

(៤.២.១) ແຈ້ງໜ່ວຍງານເຈົ້າຂອງໂຄຮງກາຣທ່ານ ເພື່ອໃຫ້ມີກາຣໜີ້ແຈ້ງທ່າງໆ ໃຫ້ຜູ້ສັງເກົດກາຣົນແຈ້ງອົງຄົກທີ່ໄຂໃນຮະຍະວລາທີ່ກຳນົດ ຮົມທັ້ງ ແຈ້ງອົງຄົກທີ່ຄົນະກຣມກາຣ ດ.ປ.ທ. ມອບໝາຍເພື່ອຮາຍງານຄົນະກຣມກາຣ ດ.ປ.ທ. ເພື່ອທ່ານ

(៤.២.២) ແຈ້ງໜ່ວຍງານດັ່ງກ່າວໄມ້ໜີ້ແຈ້ງທ່າງໆ ໃຫ້ຜູ້ສັງເກົດກາຣົນແຈ້ງອົງຄົກທີ່ຄົນະກຣມກາຣ ດ.ປ.ທ. ມອບໝາຍເພື່ອຮາຍງານຄົນະກຣມກາຣ ດ.ປ.ທ. ພິຈານາດຳເນີນກາຣຕ່ອບຕ່ອບ ພັດທິບໍດາ

(៤.២.៣) ແຈ້ງໜ່ວຍງານດັ່ງກ່າວໄມ້ໜີ້ແຈ້ງທ່າງໆ ໃຫ້ຜູ້ສັງເກົດກາຣົນແຈ້ງອົງຄົກທີ່ຄົນະກຣມກາຣ ດ.ປ.ທ. ຕ່ອບຕ່ອບຂ້ອງເຈົ້າທີ່ຈິງແລ້ວພົບວ່າມີພຸດທິກຣມທີ່ສ່ວ່ອໄປໃນທາງທຸຈຸຣີທ່າງໆ ອາຈນໍາໄປສູ່ກາຣທຸຈຸຣີໄດ້ຈິງໃຫ້ແຈ້ງໜ່ວຍງານທີ່ເກື່ອງຂ້ອງດຳເນີນກາຣຕ່ອບຕ່ອບ

(៤.៣) ກາຣປະເມີນພລໂຄຮງກາຣຈັດທຳຂໍອຕກລົງຄຸນຮຽມໃຫ້ຜູ້ສັງເກົດກາຣົນດຳເນີນກາຣ ດັ່ງນີ້

(៤.៣.១) ໃນກາຣົນທີ່ໂຄຮງກາຣຈັດທຳຂໍອຕກລົງຄຸນຮຽມມີຮະຍະວລາດຳເນີນງານໄມ່ເກີນ ១ ປີ ໃຫ້ຈັດທຳຮາຍງານກາຣປະເມີນພລໂຄຮງກາຣເພື່ອເສັນອຕ່ອຄົນະກຣມກາຣ ດ.ປ.ທ. ກາຍໃນຮະຍະວລາໄມ່ເກີນ ១ ເດືອນຫຼັງຈາກສິ້ນສຸດໂຄຮງກາຣ

(៤.៣.២) ໃນກາຣົນທີ່ໂຄຮງກາຣຈັດທຳຂໍອຕກລົງຄຸນຮຽມມີຮະຍະວລາດຳເນີນງານເກີນກ່າວ ១ ປີ ໃຫ້ຈັດທຳຮາຍງານກາຣປະເມີນພລໂຄຮງກາຣເພື່ອເສັນອຕ່ອຄົນະກຣມກາຣ ດ.ປ.ທ. ຖຸກສິ້ນປຶ້ມປະມານຈຳກົດສິ້ນສຸດໂຄຮງກາຣ

ໂດຍໃຫ້ຮາຍງານຕາມແບບພອർມຮາຍງານຜຸກກາຣສັ່ງເກົດກາຣົນໂຄຮງກາຣຈັດທຳຂໍອຕກລົງຄຸນຮຽມແນບທ້າຍປະກາສນີ້

**ข้อ ๑๓ การรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีส่วนได้เสีย**

(๑) ผู้สั่งเกตการณ์และสมาชิกในครอบครัวโดยตรง ไม่มีส่วนได้เสียหรือมีความสัมพันธ์กับหน่วยงานเจ้าของโครงการ บุคคลหรือนิติบุคคล บริษัทและกรรมการบริษัทที่เข้าร่วมเสนอราคา

(๒) ผู้สั่งเกตการณ์จะรักษาข้อมูลความลับทางการค้า ดังนี้

(๒.๑) ไม่นำเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับจากการเป็นผู้สั่งเกตการณ์ของโครงการไปเปิดเผย เว้นแต่ที่เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่กล่าวไว้ในข้อตกลงคุณธรรม และการเปิดเผยตามขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้างที่กฎหมายกำหนด

(๒.๒) ไม่นำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการไปใช้ในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือนำไปใช้ในทางที่มิชอบ หรือให้เป็นประโยชน์แก่บุคคล

(๒.๓) หากเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้าโดยมิได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากคณะกรรมการ ค.ป.ท. จะต้องรับผิดต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการเปิดเผยข้อมูล หรือการใช้ข้อมูลความลับนั้น

ผู้สั่งเกตการณ์ต้องลงนามในหนังสือการรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีส่วนได้เสีย ตามฟอร์มที่กำหนดแบบท้ายประกาศนี้ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการเก็บไว้เป็นเอกสารประกอบการลงนามข้อตกลงคุณธรรม

**ข้อ ๑๔ กรมบัญชีกลางจะทำการประเมินผลโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการดำเนินงานมาพิจารณาความสำเร็จของโครงการและใช้ประกอบการปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติตามหลักการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมของสากล เพื่อย้ายผลการดำเนินงานต่อไป ดังนี้**

(๑) ประเมินผลจากรายงานของผู้สั่งเกตการณ์ เอกสารหรือข้อร้องเรียนของหน่วยงาน หรือบุคคลภายนอกผู้ที่สนใจทั่วไป และการตรวจสอบข้อเท็จจริงจากการรายงาน เอกสารหรือข้อร้องเรียน ดังกล่าวที่เกี่ยวข้อง

(๒) ประเมินผลจากการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ตามขั้นตอนที่กำหนด ดังนี้

- (๒.๑) แผนการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการ
- (๒.๒) ร่างเอกสารประกวดราคา (e-Bidding)
- (๒.๓) ประกาศราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- (๒.๔) ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง/ประกาศเชิญชวน
- (๒.๕) รายชื่อผู้รับ/ซื้อเอกสาร
- (๒.๖) รายชื่อผู้ยื่นเอกสารการเสนอราคา
- (๒.๗) สรุปข้อมูลการเสนอราคาเบื้องต้น

- (໢.໨) ຮາຍຊື່ຜູ້ຜ່ານການພິຈາລາຄຸນສົມບັດແລະຂໍ້ເສັນອັດ້ານເທິກິນຒກ
- (໢.໩) ຮາຍຊື່ຜູ້ນະການເສັນອັຮາຕາແລະຮາຄາທີ່ທົກລອງຊື້ອໜ້ວຈ້າງ
- (໢.໪) ສ້າງຄູ່
- (໢.໫) ກາຣເກີໄສສ້າງຄູ່
- (໢.໬) ກາຣສົ່ງມອບງານ
- (໢.໭) ກາຣຕຽບຮັບງານ
- (໢.໮) ກາຣຈ່າຍເງິນ
- (໢.໯) ເປີດເພີຍຂໍ້ອມຸລຂໍ້ອ້ອງເຮືອນແລະພິຈາລາຄາຂໍ້ອ້ອງເຮືອນທີ່ຮະບບເຄື່ອງໜ້າຍສາຮສະເໜີຂອງໜ້າຍງານ ທີ່ອກຮມບັນຍືກລາງຜ່ານຮະບບຈັດຊື້ອໜ້າຈຳກາຣຽດດ້ວຍອີເລັກໂທຣອນິກສ (Electronic Government Procurement: e-GP)

(ຕ) ປະເມີນໂດຍແບບປະເມີນໂຄຮກການຂໍ້ອ້ອກລົງຄຸນຮຽມໂດຍແປ່ງເປັນ ۲ ສ່ວນ ຊຶ່ວງ  
ກາຣປະເມີນຈາກຜູ້ສັ່ງກົດກາຮົນ ແລະກາຣປະເມີນຈາກໜ່າຍງານເຈົ້າອັນໂຄຮກການ

ຂໍ້ ۱۵ ບຽດຕາຂໍ້ອ້ອກລົງຄຸນຮຽມທີ່ໄດ້ເຮີ່ມດໍາເນີນການໄປແລ້ວກ່ອນວັນທີປະກາສນີ້ມີຜລໃຊ້ບັງຄັບໃຫ້ຄົງໃຫ້ຕ່ອໄປ

ຂໍ້ ۱۶ ໃຫ້ປະກາສນກາຣຄວາມຮ່ວມມື້ອປຶກກັນກາຣທຸຈົກຕີເປັນຜູ້ຮັກຊາກາຣຕາມປະກາສນີ້

ປະກາສ ຄນ ວັນທີ ۵ ກຣກກວາມ ພ.ສ. ۲۵๖๑

ປະສົງຄ ພູນອຸເນັສ

ປັດທະກຮຽງກາຣຄັ້ງ

ປະກາສນກາຣຄວາມຮ່ວມມື້ອປຶກກັນກາຣທຸຈົກ

แบบพ่อรุ่นเข้มงวดรายละเอียดโศกโศกในการจัดทำซื้อขายต่อสัมภาระ (Integrity Pact)  
ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ମୁଦ୍ରଣ ମେଳା

ชื่อโครงการ ว่างเงินงบประมาณ จัดซื้อจัดจ้าง (หน่วย : ล้านบาท)	แหล่งเงินที่ใช้ใน การจัดซื้อจัดจ้าง	ระบุประเภทของ โครงการ	วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง	ขั้นตอน การดำเนินโครงการ ณ ปัจจุบัน /เบอร์โทรศัพท์

ရှိခိုင်မြေတွင် အသာဆုံး ပြန်လည် ပေါ်လေ့ရှိခဲ့သူများ မြန်မာနိုင်ငံ၏ အမြတ်အမြတ် ပေါ်လေ့ရှိခဲ့သူများ ဖြစ်ပါသည်။