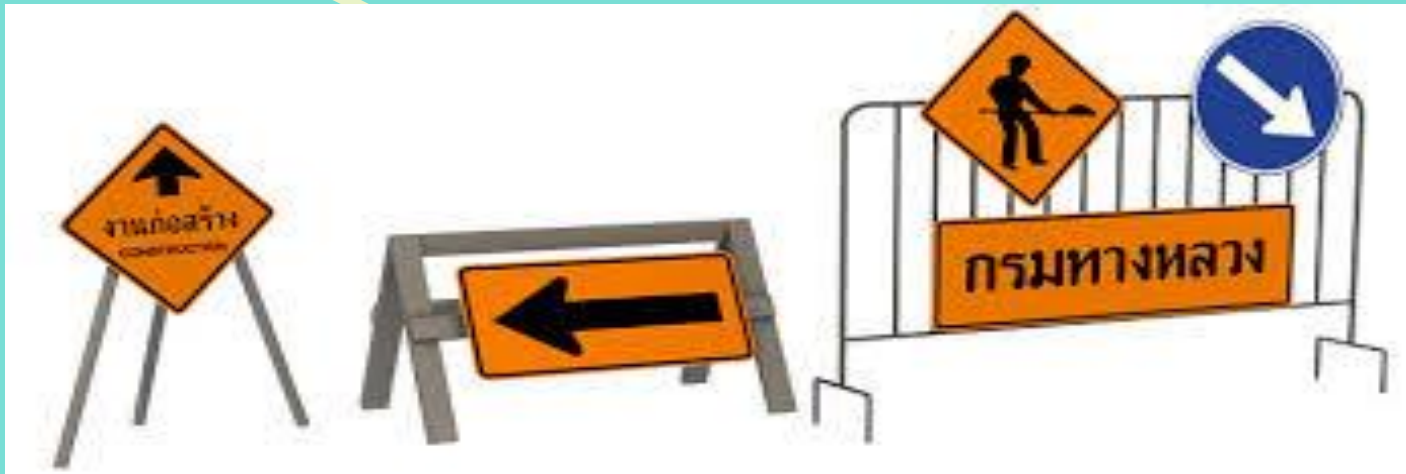




การบริหารสัญญา จ้างก่อสร้าง

**แนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวง
“การใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ”**

แนวทางปฏิบัติในการส่งเสริมและสนับสนุนพัสดุที่ผลิต ภายในประเทศ (Made in Thailand)



ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 หมวดที่ 7/ 1 พักส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ
ข้อ 27/3 (2) การจัดจ้างงานก่อสร้างให้หน่วยงานของรัฐกำหนดรายละเอียดในแบบรูป
รายการงานก่อสร้างว่า “ให้ใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ
ของพัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้าง”

ตามคู่มือการปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการ
ส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 แนบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย
ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)0405.2/ ว 78
ลงวันที่ 31 มกราคม 2565

- ① เมื่อมีการลงนามสัญญา หน่วยงานของรัฐจะต้องให้คู่สัญญาจัดทำ
- แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา
 - แผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา

โดยคู่สัญญาต้องจัดส่งแผนดังกล่าวให้หน่วยงานของรัฐภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา หากคู่สัญญาไม่จัดส่งแผนดังกล่าว หน่วยงานจะต้องติดตามเร่งรัด มิฉะนั้นในการตรวจรับงานของ คณะกรรมการตรวจรับวัสดุจะไม่สามารถตรวจสอบได้ว่าการใช้วัสดุ และเหล็กภายในประเทศเป็นไปตามแผนหรือไม่

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑	ปูนซีเมนต์						
๒	กระเบื้อง						
๓	ผ้าเพดาน						
๔	หลอดไฟ						
๕	คอมไฟ						
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

()

หมายเหตุ : แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา หากมูลค่าหรือปริมาณของวัสดุไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่เสนอไว้ สามารถเปลี่ยนแปลงแผนได้ก่อนการส่งมอบงานในแต่ละงวด เมื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนเรียบร้อยแล้ว ให้คู่สัญญาส่งแผนให้คณะกรรมการตรวจสอบวัสดุก่อนการส่งมอบงานในแต่ละงวด

ตารางการจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
 แผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ
 ปริมาณเหล็กทั้งโครงการ xxx (ตัน)

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	เหล็ก ในประเทศ	เหล็ก ต่างประเทศ
๑	เหล็กเส้น	ตัน			
๒	เหล็กข้องอ	ตัน			
๓	เหล็กเส้นกรม	ตัน			
๔					
๕					
รวม			xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)			๑๐๐	๙๐	๑๐

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
 ()

เมื่อผู้รับจ้างได้เสนอแผนการใช้
วัสดุที่ผลิตภายในประเทศภายใน
60 วันนับถัดจากวันที่ได้ลงนามใน
สัญญาแล้ว ให้นายช่างโครงการ
รายงานให้คณะกรรมการตรวจรับ
วัสดุทราบ เพื่อใช้ประกอบในการ
ตรวจสอบการใช้วัสดุที่ผลิต
ภายในประเทศเป็นไปตามแผนที่
เสนอไว้หรือไม่ในการตรวจรับ
วัสดุในแต่ละงวด



-ตัวอย่าง-

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โครงการ..... โทร โทรสาร

ที่ วันที่

เรื่อง รายงานการส่งแผนการใช้วัสดุและเหล็กที่ผลิตภายในประเทศ

เรียน ประธานคณะกรรมการตรวจรับวัสดุ ผ่าน ผู้จัดการโครงการฯ

ตามสัญญาที่.....ลงวันที่.....โดยสำนัก.....

ได้วางจ้างบริษัท.....ทำการก่อสร้าง.....

เริ่มต้นสัญญาวันที่.....สิ้นสุดสัญญาวันที่.....นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 แนบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565 ข้อ 1.7.1.1 กำหนดให้คู่สัญญาดำเนินการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา
และจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา
โดยส่งให้หน่วยงานของรัฐ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา บัดนี้ผู้รับจ้างได้จัดส่งแนบดังกล่าวให้กับ
ทางโครงการฯ ตรวจสอบแล้ว (ตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

.....
(.....)

ชค.สท.....

สำเนาเรียน - คณะกรรมการตรวจรับวัสดุ

-
-
-

② หากหน่วยงานของรัฐกำหนดรายละเอียดในแบบรูปรายการก่อสร้างโดยให้คู่สัญญาต้องใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้งานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญาและได้กำหนดเป็นเงื่อนไขไว้ในสัญญาแล้ว ต่อมาภายหลังไม่สามารถใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศได้ตามที่กำหนดไว้ คู่สัญญาสามารถขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนฯ ได้โดยไม่ต้องดำเนินการแก้ไขสัญญา เป็นเพียงการดำเนินการระหว่างคณะกรรมการตรวจรับพัสดุกับคู่สัญญาก็ได้ เมื่อคู่สัญญามีความประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนฯ เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้คู่สัญญาส่งแผนให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนการส่งมอบงานในแต่ละงวด (กรณีนี้หมายถึงมีการแก้ไขปรับเปลี่ยนอัตราการใช้วัสดุเช่นมีการเพิ่มหรือลดของแต่ละรายการ แต่ในภาพรวมอัตราการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศยังคงไม่น้อยกว่าร้อยละ 60)

③ กรณีลงนามสัญญาแล้วปรากฏในภายหลังว่าไม่สามารถส่งมอบวัสดุที่ผลิตภายในประเทศตามเงื่อนไขหรืออัตราที่กำหนดไว้ในสัญญาได้ ให้พิจารณาแก้ไขสัญญาต่อไป โดยพิจารณาแก้ไขสัญญาให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 97 (อำนาจในการอนุมัติให้แก้ไขสัญญาเป็นไปตามคำสั่งกรมทางหลวง ที่ บ.1/119/2560 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2560) เช่น เดิมกำหนดไว้ในแผนการใช้วัสดุเป็น 60 % ของมูลค่าวัสดุที่ใช้ในโครงการทั้งหมด และเหล็ก 90 % ของปริมาณเหล็กที่ใช้ทั้งหมดของโครงการ แต่ต่อมาไม่สามารถใช้ได้ตามแผนที่เสนอไว้เนื่องจากมีเหตุผลความจำเป็น เช่น วัสดุหรือเหล็กไทยขาดตลาดทำให้ไม่สามารถใช้ได้ 60 % ,90 % ตามแผนกำหนดไว้ กรณีนี้สามารถแก้ไขสัญญาเพื่อลด % การใช้วัสดุหรือเหล็กลงได้ตามเหตุผลความจำเป็นและข้อเท็จจริง

การตรวจรับพัสดุ

กรณีหน่วยงานของรัฐกำหนดเงื่อนไขในสัญญาให้ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบว่าพัสดุที่ส่งมอบเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ตามแผนหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้หรือไม่ โดยมีวิธีการตรวจสอบดังนี้

- กรณีเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ให้ตรวจสอบจากเครื่องหมายสินค้า ตรา Made in Thailand จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- กรณีไม่เป็นพัสดุที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมว่าเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศให้ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏบนฉลากสินค้าที่ติดบนบรรจุภัณฑ์ของสินค้า
- ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นผู้จัดทำรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อทราบ พร้อมกับรายงานผลการตรวจรับงานงวดสุดท้าย

รายงานผลการตรวจสอบการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศในการส่งมอบงานโครงการ.....
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....งวดที่.....

ลำดับ	รายการ	แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศที่ผู้รับจ้างเสนอไว้				ปริมาณการใช้พัสดุจริงจากการส่งมอบงาน				หมายเหตุ
		หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงินรวม (บาท)	ปริมาณการใช้สะสมจากงวดที่แล้ว	ปริมาณการใช้ในงวดนี้	ปริมาณการใช้รวมงวดนี้	% การใช้รวมงวดนี้	

.....ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)

.....กรรมการ
(.....)

..... กรรมการ
(.....)

.....กรรมการ
(.....)

.....กรรมการ
(.....)

.....กรรมการ
(.....)

..... กรรมการ
(.....)

รายงานผลการตรวจสอบการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศในการส่งมอบงานโครงการ.....

ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....งวดที่.....

[illegible]

.....ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(.....)

.....กรรมการ

(.....)

..... กรรมการ

(.....)

.....กรรมการ

(.....)

.....กรรมการ

(.....)

.....กรรมการ

(.....)

..... กรรมการ

(.....)

ตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

การใช้พัสดุทั้งโครงการ
 รายการพัสดุทั้งโครงการ xxx รายการ
 มูลค่าพัสดุทั้งโครงการ xxx บาท

มูลค่าการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

รายการ	จำนวนเงิน	อัตรา (ร้อยละ)
มูลค่าพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ	(บาท)	
มูลค่าพัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ	(บาท)	

ปริมาณการใช้หลักทั้งโครงการ

ปริมาณการใช้หลักทั้งโครงการ xxx ตัน มูลค่าหลักทั้งโครงการ xxx บาท

รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา (ร้อยละ)
ปริมาณการใช้หลัก	ตัน	ตัน	

สรุป

- ☐ เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- ☐ ร้อยละ ๖๐ พัสดทั่วไป (มูลค่า)
- ☐ ร้อยละ ๙๐ เหล็ก (ปริมาณ)
- ☐ ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- เหตุผล/ความจำเป็นที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการได้

.....

.....

ลงชื่อ (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

()



มาตรการเร่งรัด การปฏิบัติงานตามสัญญา

แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญา

ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ)0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566

แนวทางการติดตามและเร่งรัดการทำงาน

1. การเร่งรัดให้เข้าปฏิบัติงานตามสัญญา เมื่อมีการลงนามสัญญาแล้ว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุต้องบริหารสัญญาให้เป็นไปตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 100

- กรณีคู่สัญญาไม่เข้าดำเนินการตามสัญญาให้หน่วยงานมีหนังสือแจ้งเร่งรัดให้เข้าดำเนินการโดยกำหนดระยะเวลาที่ต้องเร่งเข้ามาดำเนินการ หากคู่สัญญาไม่เข้าดำเนินการตามกำหนดให้หน่วยงานใช้ดุลพินิจในการพิจารณา บอกละเลินสัญญา

- กรณีคู่สัญญาเข้าดำเนินการ แต่มีความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนการทำงาน หรือระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้หน่วยงานมีหนังสือแจ้งเร่งรัดให้ดำเนินการให้เป็นไปตามแผน หากยังล่าช้า หน่วยงานควรใช้ดุลพินิจในการพิจารณา บอกละเลินสัญญาโดยดำเนินการตามข้อ 2

2. การประเมินผลการทำงานและการบอกเลิกสัญญา

2.1 เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน 1 ใน 2 ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว มีผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ 25 ของวงเงินค่างาน โดยความล่าช้าเป็นความผิดของกลุ่มสัญญา

2.2 เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน 1 ใน 2 ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว ปรากฏว่า

- มีผลงานประจำเดือนที่ตั้งไว้ให้ถึงร้อยละ 50 ของแผนงานประจำเดือน
- ผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ 50 ของวงเงินค่างาน โดยความล่าช้าเป็นความผิดของกลุ่มสัญญา

2.3 เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน 3 ใน 4 ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว กลุ่มสัญญามีผลงานไม่ถึงร้อยละ 65 ของวงเงินค่างาน โดยความล่าช้าเป็นความผิดของกลุ่มสัญญา

2.4 เมื่อครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา ผลงานสะสมน้อยกว่าร้อยละ 85 ของวงเงินค่างาน

2.5 เมื่อครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา หากมีจำนวนค่าปรับจะเกินร้อยละ 10 ของวงเงินค่างาน ให้ดำเนินการตาม หนังสือ ด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) 0405.2/ ว 83 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562



หากเข้าเงื่อนไขกรณีใดกรณีหนึ่งตามข้อ 2.1 – 2.5 หน่วยงานควรใช้ดุลพินิจในการพิจารณาบอกเลิกสัญญาตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 103 วรรคหนึ่ง (2)

แผนผังแนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ)

0405.2/ ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566

เมื่อลงนามสัญญาแล้ว คู่สัญญาจะต้องจัดส่งแผนการทำงานให้หน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

แนวทางการ
ติดตามและ
เร่งรัดการทำงาน



กรณีคู่สัญญาเข้าปฏิบัติงานตามสัญญา

ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการบริหารสัญญาให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา 100

กรณีคู่สัญญาไม่เข้าปฏิบัติงานตามสัญญา

หน่วยงานทำหนังสือแจ้งเร่งรัดให้คู่สัญญาเข้าทำงาน โดยกำหนดระยะเวลาให้เข้าดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด

กรณีคู่สัญญาเข้าทำงาน

งานล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนหรือระยะเวลาที่กำหนด

กรณีคู่สัญญาไม่เข้าทำงาน

หน่วยงานควรใช้ดุลพินิจพิจารณาบอกเลิกสัญญาตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา 103 วรรคหนึ่ง (2)

แนวทางการประเมินผลการทำงาน
(ไม่ใช่บังคับกับงานก่อสร้างบำรุง)



หน่วยงานมีหนังสือแจ้งเร่งรัดให้ดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงานหรือระยะเวลาที่กำหนดตามแนวทางการประเมินผลการทำงาน

ล่วงเลยระยะเวลาเกิน 1 ใน 2 ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว มีผลงานสะสมไม่ถึง 25 % ของค่างาน (ความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา)

ล่วงเลยระยะเวลาเกิน 1 ใน 2 ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว
- มีผลงานประจำเดือนที่ตั้งไว้ไม่ถึง 50% ของแผนงานประจำเดือน และ
- ผลงานสะสมไม่ถึง 50% ของวงเงินค่างาน (ความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา)

ล่วงเลยระยะเวลาเกิน 3 ใน 4 ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว มีผลงานไม่ถึง 65 % ของค่างาน (ความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา)

ครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา มีผลงานสะสมน้อยกว่า 85 % ของค่างาน

ครบกำหนดส่งมอบตามสัญญามีค่าปรับจะเกินร้อยละ 10 ของค่างาน

แนวทางการบอกเลิกสัญญา



หน่วยงานควรใช้ดุลพินิจบอกเลิกสัญญา ตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา 103 วรรคหนึ่ง (2)

หน่วยงานดำเนินการตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว83 ลงวันที่ 22ก.พ. 2562

แนวทางปฏิบัติภายหลังบอกเลิกสัญญา ให้หน่วยงานดำเนินการตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 108 -25 มี.ค. 2563

ด้านที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๗



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง การขอความเข้าใจการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๓

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ หัวหน้าราชการ หัวหน้าราชการ
กรุงเทพมหานคร หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

ด้วยปรากฏว่า หน่วยงานของรัฐต่างๆ มีประเด็นปัญหาในทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบอกเลิกสัญญา
หรือข้อตกลง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๑๘๓ ซึ่งกำหนดว่า “นอกจากการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงตามมาตรา ๑๐๓ หากปรากฏว่าคู่สัญญา
ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวน
ค่าปรับจะเกินร้อยละสิบของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญา
หรือข้อตกลง เว้นแต่คู่สัญญาจะยินยอมเสียค่าปรับให้แก่หน่วยงานของรัฐ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น
ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น”

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้ว
เห็นควรขอความเข้าใจแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๓ ดังกล่าว เพื่อให้หน่วยงานของรัฐต่างๆ ถือปฏิบัติให้เป็นไป
ในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. เมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของหรืองานจ้างที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง และได้ส่งมอบ
กำหนดระยะเวลาดังกล่าวจนมีค่าปรับเกิดขึ้นแล้ว เมื่อจำนวนค่าปรับที่เกิดขึ้นจะเกินกว่าร้อยละสิบของวงเงิน
ค่าพัสดุหรือค่าจ้างตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งบอกกล่าวกับคู่สัญญาว่า
จำนวนค่าปรับที่เกิดขึ้นจะเกินกว่าร้อยละสิบแล้ว และจะดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงต่อไป
เว้นแต่คู่สัญญาจะได้มีหนังสือแจ้งความยินยอมเสียค่าปรับให้แก่หน่วยงานของรัฐ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

๒. กรณีที่คู่สัญญาได้มีหนังสือแจ้งความยินยอมเสียค่าปรับให้แก่หน่วยงานของรัฐ
โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญา
หรือข้อตกลงได้เท่าที่จำเป็น โดยหน่วยงานของรัฐต้องประเมินความคืบหน้าการดำเนินการตามสัญญาของคู่สัญญาว่า
การผ่อนปรนดังกล่าวจะทำให้คู่สัญญาดำเนินการแล้วเสร็จหรือไม่ หรือจะต้องใช้ดุลพินิจว่าจะบอกเลิกสัญญาหรือไม่
ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

/๒.๑ ในกรณี ...

- ๒ -

๒.๑ ในกรณีที่เห็นว่า ควรผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ให้หน่วยงานของรัฐ
แจ้งคู่สัญญาให้รับทราบและดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลงโดยเร็ว โดยคู่สัญญาจะต้องกำหนดแผนและ
ระยะเวลาการดำเนินการแล้วเสร็จให้ชัดเจน

๒.๒ ในกรณีที่จะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งการบอกเลิก
สัญญาหรือข้อตกลงไปยังคู่สัญญาโดยเร็ว ทั้งนี้ การแจ้งบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงจะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร
พร้อมกับแจ้งการปรับ และรีบหลักประกันสัญญาหรือข้อตกลง (ถ้ามี)

๓. กรณีที่คู่สัญญาได้มีหนังสือแจ้งความยินยอมเสียค่าปรับให้แก่หน่วยงานของรัฐ
โดยมีเงื่อนไข หรือกรณีคู่สัญญาไม่มีหนังสือแจ้งความยินยอมดังกล่าวภายในระยะเวลาที่กำหนด
โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรให้หน่วยงานของรัฐแจ้งการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงไปยังคู่สัญญาโดยเร็ว
ทั้งนี้ การแจ้งบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงจะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมกับแจ้งการปรับ
และรีบหลักประกันสัญญาหรือข้อตกลง (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งหน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุทธิดัน รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๘๘

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๕๕ - ๖

เมื่อจำนวนเงินค่าปรับจะเกิน 10% ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาให้หน่วยงานเจ้าของสัญญาทำหนังสือแจ้งไปยังผู้รับจ้างว่าจำนวนเงินค่าปรับจะเกินกว่า 10% ของวงเงินค่าจ้าง กรมฯ จะดำเนินการบอกเลิกสัญญาให้ผู้รับจ้างแจ้งยืนยันเป็นหนังสือว่ายินยอมจะเสียค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด หากผู้รับจ้างมีหนังสือยินยอมเสียค่าปรับภายในกำหนดเวลาโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

ทางเลือกที่ 1 กรณีใช้ดุลพินิจผ่อนปรนให้ทำงานต่อ

- ต้องมีเหตุผลอันสมควร คือผู้รับจ้างให้ความร่วมมือ มีความก้าวหน้าของผลงาน การให้ทำงานต่อจะเป็นผลดีกับทางราชการอย่างไร (ความเห็นของโครงการ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หน่วยงานเจ้าของสัญญา และยังไม่ต้องรายงานกรมฯ เพื่อขอบอกเลิกสัญญา

- ให้ผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาให้เท่าที่จำเป็น (เป็นดุลพินิจเป็นกรณี ๆ ไป)

- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หน่วยงานเจ้าของสัญญา ต้องมีการประเมินความก้าวหน้าของงานก่อสร้าง และขีดความสามารถของผู้รับจ้างสามารถทำงานให้แล้วเสร็จหรือไม่

- ผู้รับจ้างต้องส่งแผนงานและระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จที่ชัดเจน

- ให้งานหน่วยงานเจ้าของสัญญาพิจารณาเห็นชอบ (ใช้หลักเกณฑ์มาตรฐานของกรม) ข้อกำหนดหรือเงื่อนไขที่ควรมี กรณีจะผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญา

1. ให้ผู้รับจ้างส่งแผนงานสำหรับส่วนที่เหลือที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาเท่าไร เพื่อให้หน่วยงานเจ้าของสัญญาพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติ

2. ให้ผู้รับจ้างทำหนังสือยืนยันความประสงค์ว่าจะทำงานตามแผนที่ได้รับการอนุมัติ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น พร้อมทั้งแสดงหลักฐานการเตรียมความพร้อมเพื่อให้งานแล้วเสร็จ เช่น หนังสือรับรองของธนาคารที่ให้การสนับสนุนทางการเงินและยืนยันว่าหากไม่เป็นไปตามแผนยินยอมให้กรมฯ ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

หน่วยงานเจ้าของสัญญาต้องตรวจสอบและเร่งรัดผู้รับจ้างให้ดำเนินการตามแผนอย่างเคร่งครัด

ทางเลือกที่ 2 กรณีใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา

เมื่อผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จหรือล่าช้าเกินสมควร ให้นำหน่วยงานเจ้าของสัญญารายงานกรมฯ ขอบอกเลิกสัญญา โดยเสนอความเห็นของนายช่างผู้ควบคุมงาน โครงการ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หน่วยงานเจ้าของสัญญา ส่งเรื่องไปยังสำนักกฎหมายเพื่อสรุปความเห็นเสนอกรมฯ ขอบอกเลิกสัญญา

กรณีผู้รับจ้างยินยอมเสียค่าปรับแต่มีเงื่อนไข ไม่แจ้งยินยอมเสียค่าปรับภายในกำหนดเวลา หรือยินยอมเสียค่าปรับแล้วปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ให้ไว้ ให้นำหน่วยงานเจ้าของสัญญารายงานกรมฯ ขอบอกเลิกสัญญา โดยเสนอความเห็นของผู้ควบคุมงาน โครงการ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หน่วยงานเจ้าของสัญญา ส่งเรื่องไปยังสำนักกฎหมายเพื่อสรุปเสนอกรมฯ ขอบอกเลิกสัญญา

ในการรายงานกรมฯ ขออนุมัติบอกเลิกสัญญา ให้นำหน่วยงานเจ้าของสัญญาจัดทำสรุปข้อเท็จจริงเกี่ยวกับความเป็นมาของเรื่องตามลำดับเหตุการณ์ เช่น มีการแก้ไขสัญญา การขยายเวลา พฤติการณ์ที่แสดงให้เห็นว่าผู้รับจ้างเป็นฝ่ายผิดสัญญา ขาดแคลนเครื่องมือเครื่องจักร แรงงาน เงินทุนหมุนเวียน ไม่สามารถดำเนินการก่อสร้างได้ตามแผนงาน เป็นต้น

3. การดำเนินการภายหลังบอกเลิกสัญญา

กรณีที่ได้ใช้ดุลพินิจในการพิจารณาบอกเลิกสัญญาแล้ว ให้หน่วยงานดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ [กค \(กวจ\) 0405.2/ ว 108 ลงวันที่ 25 มีนาคม 2563](#) เรื่องแนวทางปฏิบัติการดำเนินการภายหลังหน่วยงานของรัฐบอกเลิกสัญญาซื้อหรือจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 103 วรรคหนึ่ง (2) หรือ (4) ต่อไป



การจ้างช่วง

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวก) ๐๔๐๕.๓/๒๕๖๑



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ข้อหารือแนวทางการพิจารณาอนุญาตในการจ้างช่วงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

อ้างถึง หนังสือการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ มท ๕๓๑๔.๔/๔๖๔๒๕ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) แจ้งว่า กฟภ. มีความประสงค์
จะดำเนินการจ้างเหมาบริการงานด้านระบบไฟฟ้าแบบราคาคงที่ไม่จำกัดจำนวนของ กฟภ. สำนักงานใหญ่
และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต จำนวน ๑๒ เขต โดยมีแนวทางที่จะจ้างบริษัท พีอีเอ เอ็นคอม
อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (PEA ENCOM) ซึ่งเป็นบริษัทในเครือของ กฟภ. โดยจะมีการจ้างช่วงบางส่วน
มาดำเนินการตามสัญญา ซึ่งบริษัทฯ จะต้องขออนุญาตจาก กฟภ. ภายหลังจากมีการลงนามในสัญญาจ้าง
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙๕ ที่กำหนด
ห้ามคู่สัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงบางส่วนที่ได้รับอนุญาตจากรัฐที่เป็นคู่สัญญาแล้ว
จึงเห็นว่า ในการจ้างช่วงบางส่วนสามารถดำเนินการได้ต้องผ่านการพิจารณาของหน่วยงานของรัฐ
ที่เป็นคู่สัญญา แต่ไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติไว้อย่างชัดเจนในสัดส่วนมูลค่า หรือขอบเขต
ที่สามารถจ้างช่วงได้แต่อย่างใด กฟภ. จึงขอหารือว่า กฟภ. จะพิจารณาอนุญาตให้บริษัทฯ ดำเนินการจ้างช่วงได้หรือไม่
ประการใด หรือมีหลักเกณฑ์ใดในการพิจารณาเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติฯ ข้างต้น
ความละเอียดแล้ว นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย)
พิจารณาแล้วเห็นว่า ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
มาตรา ๙๕ บัญญัติว่า “สัญญาที่ทำในราชอาณาจักรต้องมีข้อตกลงในการห้ามคู่สัญญาไปจ้างช่วงให้ผู้อื่น
ทำอีกทอดหนึ่ง ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานของรัฐที่
เป็นคู่สัญญาแล้ว ถ้าคู่สัญญาไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนข้อตกลงดังกล่าว ต้องกำหนดให้ค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนข้อตกลงนั้น
ไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา” จากหลักการดังกล่าว กรณีหน่วยงานของรัฐ
ทำสัญญาในราชอาณาจักร หน่วยงานของรัฐต้องกำหนดให้ข้อตกลงในการห้ามจ้างช่วงให้ผู้อื่นอีกทอดหนึ่ง
ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานของรัฐที่เป็นคู่สัญญาแล้ว
หากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) มีความประสงค์จะจ้างบริษัท พีอีเอ เอ็นคอม อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
(PEA ENCOM) ซึ่งเป็นบริษัทในเครือของ กฟภ. เพื่อดำเนินการจ้างบริการงานด้านระบบไฟฟ้าแบบราคาคงที่
ไม่จำกัดจำนวนของ กฟภ. สำนักงานใหญ่ และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต จำนวน ๑๒ เขต โดยเบื้องต้น

/แนว ...

- ๒ -

แนวทางในการดำเนินการของบริษัทฯ จะมีการจ้างช่วงบางส่วนมาดำเนินการตามสัญญา ดังนั้น กรณีดังกล่าว
ย่อมต้องได้รับอนุญาตจาก กฟภ. ก่อน ตามนัยมาตรา ๙๕ แห่งพระราชบัญญัติฯ อย่างไรก็ตาม
เนื่องจากคณะกรรมการวินิจฉัยยังมีได้กำหนดหลักเกณฑ์หรือแนวทางในการกำหนดสัดส่วนของงานจ้าง
ที่สามารถอนุญาตให้คู่สัญญาไปจ้างช่วงได้ กรณีนี้จึงอยู่ในดุลพินิจของ กฟภ. ที่จะพิจารณาอนุญาตให้ผู้รับจ้างจ้างช่วงได้
ตามความจำเป็นและเหมาะสมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

กฤษฏา ทันทิมา

(นางสาวกฤษฏา ตันติเตมิต)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๘๘

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๘๕ - ๖

**หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ สัดส่วนมูลค่า ขอบเขตงานที่
สามารถจ้างช่วงได้ จะอนุญาตให้จ้างช่วงได้หรือไม่
จะพิจารณาอย่างไร?**

**กวก. ยังไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางในการกำหนด
สัดส่วนงานจ้างที่สามารถอนุญาตให้จ้างช่วงได้ อยู่ใน
ดุลพินิจของหน่วยงานที่จะพิจารณาอนุญาตให้รับจ้าง
ช่วงได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม**



คำสั่งกรมทางหลวง

ที่ บ.๑ / ๑๐๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง มอบอำนาจอนุมัติจ้างช่วงงานจ้างเหมา

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙๕ กำหนดให้ผู้รับจ้างสามารถนำงานบางส่วนไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำได้ แต่ต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานของรัฐ ที่เป็นคู่สัญญาก่อนดำเนินการต่อไป นั้น

เพื่อประโยชน์แก่ราชการและให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างคล่องตัว รวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิบดีจึงมอบอำนาจในการอนุมัติจ้างช่วงงานจ้างเหมาดังนี้

๑. งานก่อสร้าง งานบำรุงรักษา งานอำนวยความสะดวก ที่มีวงเงินในการจ้างช่วงไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ให้ผู้อำนวยการหน่วยงานที่เป็นคู่สัญญาเป็นผู้พิจารณาอนุมัติจ้างช่วง

๒. งานเบ็ดเตล็ด เช่น งานไฟฟ้าแสงสว่าง งานสีตีเส้น งานป้ายจราจร เป็นต้น โดยเป็นงานที่กำหนด ITEM ไว้ในบัญชีปริมาณงาน (BOQ) ที่มีวงเงินในการจ้างช่วงไม่เกินร้อยละ ๕ ของมูลค่างานตามสัญญา ให้ผู้จัดการโครงการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติจ้างช่วง กรณีที่ไม่มีผู้จัดการโครงการให้นายช่างโครงการหรือผู้ควบคุมงานตามสัญญาเป็นผู้พิจารณาอนุมัติจ้างช่วง

สำหรับงานก่อสร้าง งานบำรุงรักษา งานอำนวยความสะดวก ที่มีวงเงินในการจ้างช่วงเกิน ๑๕๐ ล้านบาท ให้เสนอเรื่องเพื่ออธิบดีวินิจฉัยสั่งการต่อไป

ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจรับผิดชอบในวิธีการดำเนินงาน รวมถึงการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับอื่นๆ ของทางราชการโดยเคร่งครัดทุกประการ

ให้ยกเลิกคำสั่งกรมทางหลวง ที่ บ.๑ / ๑๙ / ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และคำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายสุรุต ทองศิริ)

อธิบดีกรมทางหลวง

แนวทางปฏิบัติแนบท้ายคำสั่งกรมทางหลวง ที่ บ.๑/๑๐๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

๑. การจ้างช่วง หมายถึง การที่ผู้รับจ้างที่เป็นคู่สัญญากับกรมทางหลวงเองงานที่ตนได้รับจ้างไว้บางส่วนไปให้จ้างช่วงทำอีกทอดหนึ่ง โดยผู้รับจ้างช่วงตกลงรับทำงานสิ่งใดสิ่งหนึ่งให้สำเร็จเป็นชิ้นงานจนสามารถเบิกจ่ายเงินได้ใน Item งานนั้น ๆ ตามบัญชีปริมาณงาน (BOQ) ให้แก่ผู้รับจ้างที่เป็นคู่สัญญากับกรมทางหลวง

ทั้งนี้ ไม่หมายรวมถึงกรณีที่ผู้รับจ้างที่เป็นคู่สัญญากับกรมทางหลวงไปดำเนินการซื้อ จ้างแรงงาน หรือจ้างรับขน ตามนัยประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และการดำเนินการอื่นๆ ที่มีได้กระทำการสำเร็จเป็นชิ้นงาน

๒. ผู้รับจ้างช่วงจะต้องมีคุณสมบัติโดยขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างของกรมทางหลวงไว้กับกรมบัญชีกลาง หรือจดทะเบียนผู้รับเหมางานบำรุงทางไว้กับกรมทางหลวง สามารถรับจ้างช่วงได้ไม่เกินวงเงินค่าก่อสร้าง ตามชั้นผู้ประกอบการ

๓. ผู้รับจ้างช่วงที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการสามารถรับช่วงงานที่มีลักษณะพิเศษได้ เช่น งานเสาเข็ม เป็นต้น โดยให้ผู้รับจ้างที่เป็นคู่สัญญากับกรมทางหลวงจัดส่งเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงผลงานประสบการณ์ทำงานของผู้รับจ้างช่วงงานในงานที่จะรับจ้างช่วงนั้น เพื่อประกอบการพิจารณา

๔. งานที่ผู้รับจ้างที่เป็นคู่สัญญากับกรมทางหลวงจะนำไปจ้างช่วงให้ผู้รับจ้างช่วงนั้น จะต้องมียอดค่างานที่จ้างช่วงรวมไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่างานตามสัญญา

๕. หน่วยงานที่เป็นคู่สัญญา ต้องพิจารณาศักยภาพความพร้อมของผู้รับจ้างช่วง เช่น เครื่องจักร บุคลากร ทุน ผลงานที่ผ่านมา ประวัติการทำงาน และไม่เกินความสามารถในการรับงานของผู้รับจ้างช่วง

๖. ในกรณีที่ผู้รับจ้างที่เป็นคู่สัญญากับกรมทางหลวงจะเอางานไปให้ผู้รับจ้างช่วงทำนั้น จะต้องได้รับอนุญาตจากอธิบดีหรือผู้รับมอบอำนาจจากอธิบดีก่อน หากมีการจ้างช่วงโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือปรากฏพฤติการณ์ว่ามีการจ้างช่วง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานให้ทราบตามลำดับชั้น

๗. ผู้รับจ้างที่เป็นคู่สัญญากับกรมทางหลวงไปจ้างช่วงโดยไม่ได้รับอนุญาตถือว่า เป็นการปฏิบัติผิดสัญญาตามสัญญาจ้างก่อสร้าง ข้อ ๙

๘. ห้ามมิให้ผู้รับจ้างช่วงนำงานที่รับจ้างช่วงไปจ้างช่วงต่ออีกทอดหนึ่ง

ถาม ใครมีหน้าที่เป็นผู้รายงานกรณีมีการจ้างช่วง?

ตอบ ผู้ควบคุมงานเป็นผู้มีหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ดังนั้นหากตรวจพบการจ้างช่วงโดยไม่ได้รับอนุญาตจะต้องแจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อรายงานหน่วยงานเจ้าของสัญญาทราบเพื่อดำเนินการปรับตามเงื่อนไขสัญญา

ถาม กรณีบริษัท A เป็นคู่สัญญากับหน่วยงาน ต่อมาได้ว่าจ้างบริษัท B ในลักษณะของการจ้างช่วง กรณีนี้บริษัท B ในฐานะผู้รับจ้างช่วง สามารถขอหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานได้หรือไม่

ตอบ สามารถออกหนังสือรับรองผลงานเฉพาะงานที่ได้รับจ้างช่วงให้แก่ผู้รับจ้างช่วงที่ได้รับอนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานได้

การพิจารณาอนุมัติให้คู่สัญญาจ้างช่วงได้หรือไม่นั้น หน่วยงานมี แนวทางในการพิจารณาอย่างไร และจะต้องมีการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานใดบ้าง?



๒. ผู้รับจ้างช่วงจะต้องมีคุณสมบัติโดยขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างของกรมทางหลวงไว้กับกรมบัญชีกลาง หรือจดทะเบียนผู้รับเหมางานบำรุงทางไว้กับกรมทางหลวง สามารถรับจ้างช่วงได้ไม่เกินวงเงินค่าก่อสร้าง ตามชั้นผู้ประกอบการ

๓. ผู้รับจ้างช่วงที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการสามารถรับช่วงงานที่มีลักษณะพิเศษได้ เช่น งานเสาเข็ม เป็นต้น โดยให้ผู้รับจ้างที่เป็นคู่สัญญากับกรมทางหลวงจัดส่งเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงผลงานประสบการณ์ทำงานของผู้รับจ้างช่วงงานในงานที่จะรับจ้างช่วงนั้น เพื่อประกอบการพิจารณา

๔. งานที่ผู้รับจ้างที่เป็นคู่สัญญากับกรมทางหลวงจะนำไปจ้างช่วงให้ผู้รับจ้างช่วงนั้น จะต้องมียอดค่าจ้างที่จ้างช่วงรวมไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา

๕. หน่วยงานที่เป็นคู่สัญญา ต้องพิจารณาศักยภาพความพร้อมของผู้รับจ้างช่วง เช่น เครื่องจักร บุคลากร ทุน ผลงานที่ผ่านมา ประวัติการทำงาน และไม่เกินความสามารถในการรับงานของผู้รับจ้างช่วง



การตรวจรับพัสดุ ในงานจ้างก่อสร้าง

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

ข้อ ๑๗๖ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ควบคุมงานก่อสร้างของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามกฎหมาย

ว่าด้วยการควบคุมอาคาร

(๒) ตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และเหตุการณ์แวดล้อมที่ผู้ควบคุมงานของหน่วยงานของรัฐรายงาน โดยตรวจสอบกับแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลงทุกสัปดาห์ รวมทั้งรับทราบหรือพิจารณาการสั่งหยุดงาน หรือพักงานของผู้ควบคุมงาน แล้วรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

(๓) ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดอกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างนั้น ๆ ตามเวลาที่เหมาะสมและเห็นสมควร และจัดทำบันทึกผลการออกตรวจงานจ้างนั้นไว้
เพื่อเป็นหลักฐานด้วย

บันทึกมอบหมายการออกตรวจงานจ้าง

เอกสารแนบ 1

วันที่

ตามอนุมัติ.....ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง งาน/

โครงการ.....

.....สัญญาจ้างก่อสร้างเลขที่.....ลงวันที่

ประกอบด้วย-

1.ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....ประธานกรรมการ
2.ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....กรรมการ
3.ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....กรรมการ
4.ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....กรรมการ
5.ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....กรรมการ

คณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ 176 (3) เห็นควรมอบหมายให้กรรมการฯ ผู้มีรายชื่อข้างท้ายนี้ มีหน้าที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างนั้น ตามเวลาที่เหมาะสมและเห็นสมควร แล้วรายงานผลการตรวจงานจ้างให้ประธานกรรมการฯ /หัวหน้าหน่วยงานทราบ

1.ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....กรรมการ
2.ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....กรรมการ
3.ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....กรรมการ
4.ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....กรรมการ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการฯ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการฯ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการฯ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการฯ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการฯ

(.....)

หมายเหตุ - การมอบหมายข้างต้นให้จัดทำเพียงครั้งเดียวในงาน 1 สัญญา

- การมอบหมายจะมอบให้กรรมการคนใด หรือมอบหมายจำนวนกี่คน ขึ้นอยู่กับคณะกรรมการฯ จะเห็นสมควร

- เมื่อมอบหมายแล้วให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของสัญญาทราบ

บันทึกผลการออกตรวจงานจ้าง

(กรณีมอบหมาย)

วันที่

เรียน ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง/หัวหน้าหน่วยงาน

ตามที่ได้รับมอบหมายให้ออกตรวจงาน/โครงการ.....

.....ตามสัญญาจ้างก่อสร้างเลขที่.....

ลงวันที่..... นั้น

กรรมการฯ ได้ดำเนินการออกตรวจงานจ้างตามที่ได้รับมอบหมายแล้วเมื่อวันที่.....ครั้งที่.....ผลการออกตรวจงานจ้าง ปรากฏว่า ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานมีผลงานความก้าวหน้าประมาณ.....(เปอร์เซ็นต์ของสัญญา) ผลงานที่ได้ทำได้ มีดังนี้

1.
2.
3.

ฯ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ).....กรรมการฯ/ผู้ได้รับมอบหมาย
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการฯ/ผู้ได้รับมอบหมาย
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการฯ/ผู้ได้รับมอบหมาย
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการฯ/ผู้ได้รับมอบหมาย
(.....)

หมายเหตุ 1. การออกตรวจงานจ้างตามที่ได้รับมอบหมายข้างต้น ให้ออกทำการตรวจตามเวลาที่เหมาะสม/ตามที่เห็นสมควร ก่อนการส่งมอบงาน/ตรวจรับงานในแต่ละเดือนหรือแต่ละงวด เช่น

- อาทิตย์ละ 1 ครั้ง หรือ
- 1 เดือน 2 ครั้ง หรือ
- 1 เดือน 1 ครั้ง

2. แบบฟอร์มนี้กำหนดให้หน่วยงานใช้ปฏิบัติเพื่อเป็นไปในแนวทางเดียวกัน กรณีหน่วยงานใดมีความจำเป็นต้องปรับแต่งแบบฟอร์มเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพข้อเท็จจริงของงาน ก็สามารถดำเนินการได้ตามความเหมาะสม

(๔) นอกจากการดำเนินการตาม (๑) และ (๒) ในกรณีมีข้อสงสัยหรือมีกรณีที่เห็นว่าแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือมีข้อตกลงมีข้อความคลาดเคลื่อนเล็กน้อยหรือไม่เป็นไปตามหลักวิชาการ ช่างให้อำนาจสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม หรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควร และตามหลักวิชาการช่าง เพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด

(๕) โดยปกติให้ตรวจผลงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับทราบการส่งมอบงาน และ ให้ทำการตรวจรับให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด

(๖) เมื่อตรวจเห็นว่าเป็นการถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา หรือข้อตกลงแล้ว ให้ถือว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งงานจ้างนั้น และให้ทำใบรับรองผลการปฏิบัติงานทั้งหมดหรือเฉพาะงวด แล้วแต่กรณี โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย ๒ ฉบับ มอบให้แก่ผู้รับจ้าง ๑ ฉบับ และเจ้าหน้าที่ ๑ ฉบับ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานของรัฐ และรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นว่าผลงานที่ส่งมอบทั้งหมดหรืองวดใดก็ตามไม่เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง ให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อทราบหรือสั่งการ แล้วแต่กรณี

(๗) ในกรณีที่กรรมการตรวจรับพัสดุบางคนไม่ยอมรับงานโดยทำความเห็นแย้งไว้ ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งการ ถ้าหัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งการให้ตรวจรับงานจ้างนั้นไว้ จึงดำเนินการตาม (๖)

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

ข้อ ๒๕ ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างขึ้น เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี คือ

(๑) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา

(๓) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

(๔) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างแต่ละคณะ รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พิจารณายาวเวลาให้ตามความจำเป็น



คำสั่งกรมทางหลวง

ที่ บ.๑/พ.พ.๒๕๖๐

เรื่อง การกำหนดระยะเวลาดำเนินการ และการมอบอำนาจในการอนุมัติให้ขยายเวลาดำเนินการ
ของเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

เพื่อให้การปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเป็นไปอย่างถูกต้องสอดคล้อง
กับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑, ข้อ ๒๕, ข้อ ๔๑,
ข้อ ๑๐๓, ข้อ ๑๐๕, ข้อ ๑๓๙, ข้อ ๑๔๑, ข้อ ๑๗๕ (๓), ข้อ ๑๗๖ (๕), ข้อ ๑๗๘ (๔), ข้อ ๑๗๙ (๓) และข้อ ๑๘๐ (๓)
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔
แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับ
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ ข้อ ๖ และข้อ ๗
อธิบดีกรมทางหลวงในฐานะหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ จึงกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการของเจ้าหน้าที่และ
คณะกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และมอบอำนาจให้แก่หัวหน้าหน่วยงานที่ดำเนินการ
จัดซื้อจัดจ้างในการอนุมัติให้ขยายเวลาดำเนินการของเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ โดยให้ผู้รับมอบอำนาจควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
และคณะกรรมการแต่ละคณะให้เป็นไปตามระเบียบ คำสั่ง และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ดังนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายธานีพร สมบูรณ์)

อธิบดีกรมทางหลวง

๕. การตรวจรับพัสดุและการควบคุมงาน

ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการพิจารณา	การขยายเวลาพิจารณา
๕.๑ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรือจ้าง	ดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๓๕ โดยให้ทำการตรวจรับในวันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุมาส่งให้แล้วเสร็จโดยเร็วที่สุด แต่อย่างช้าไม่เกิน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่คู่สัญญานำพัสดุมาส่งมอบ	หากไม่แล้วเสร็จให้ขอขยายเวลาต่อหัวหน้าหน่วยงานพร้อมเหตุผลผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ครั้งละไม่เกิน ๕ วันทำการ
๕.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง	ดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๓๖ ให้แล้วเสร็จนับถัดจากวันที่ผู้ควบคุมงานได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และรายงานประธานกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ ดังนี้ <u>งานจ้างก่อสร้างแบบราคาเหมารวม Lump Sum และงานก่อสร้างแบบราคาต่อหน่วย Unit Cost</u> - งานงวดแต่ละงวด ไม่เกิน ๓ วันทำการ - งานงวดสุดท้าย ไม่เกิน ๕ วันทำการ	หากไม่แล้วเสร็จให้ขอขยายเวลาต่อหัวหน้าหน่วยงานพร้อมเหตุผลผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ครั้งละไม่เกิน ๕ วันทำการ
๕.๓ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา	ดำเนินการตรวจรับงานตามระเบียบฯ ข้อ ๑๓๙ ให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด อย่างช้าไม่เกิน ๕ วันทำการ	หากไม่แล้วเสร็จให้ขอขยายเวลาต่อหัวหน้าหน่วยงานพร้อมเหตุผลผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ครั้งละไม่เกิน ๕ วันทำการ
๕.๔ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	ดำเนินการตรวจรับงานตามระเบียบฯ ข้อ ๑๔๐ ให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด อย่างช้าไม่เกิน ๕ วันทำการ	หากไม่แล้วเสร็จให้ขอขยายเวลาต่อหัวหน้าหน่วยงานพร้อมเหตุผลผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ครั้งละไม่เกิน ๕ วันทำการ
๕.๕ ผู้ควบคุมงาน	ดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๓๘ ให้แล้วเสร็จ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือส่งมอบงานและให้ทำการตรวจสอบการจ้างดังนี้ <u>งานก่อสร้างแบบเหมารวม (Lump Sum)</u> - งานงวดแต่ละงวด ไม่เกิน ๓ วันทำการ <u>งานก่อสร้างแบบราคาต่อหน่วย Unit Cost</u> - งานงวดแต่ละงวดไม่เกิน ๓ วันทำการ - งานงวดสุดท้ายไม่เกิน ๕ วันทำการ	หากไม่แล้วเสร็จให้รายงานประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พร้อมเหตุผลความจำเป็น และแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ

การแจ้งผู้รับจ้างหยุด/พักงานกรณีเกิดปัญหาอุปสรรค ซึ่งไม่ได้เกิดจากความผิดของผู้รับจ้าง จำเป็นต้องแจ้งเป็นหนังสือหรือไม่

ตามสัญญาฯ

ข้อ ๑๐ การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญ และในระหว่างทำงานที่รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้รับผิดชอบควบคุมงานของผู้รับจ้าง ผู้แทนดังกล่าวจะต้องได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง คำสั่งหรือคำแนะนำต่างๆ ที่ผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งได้แจ้งแก่ผู้แทนเช่นว่านั้น ให้ถือว่าเป็นคำสั่งหรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง การแต่งตั้งผู้แทนตามข้อนี้จะต้องทำเป็นหนังสือ และต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง การเปลี่ยนตัวหรือแต่งตั้งผู้แทนใหม่จะทำได้ หากไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวผู้แทนตามวรรคหนึ่ง โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวผู้แทนนั้นโดยพลัน โดยไม่คิดค่าจ้างหรือราคาเพิ่ม หรืออ้างเป็นเหตุเพื่อขยายอายุสัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนี้

ตามระเบียบฯ

ข้อ ๑๑๘ ผู้ควบคุมงาน มีหน้าที่ดังนี้

(๑).....

(๒) ในกรณีที่ปรากฏว่าแบบรูปรายการละเอียด หรือข้อกำหนดในสัญญามีข้อความขัดกัน หรือเป็นที่
คาดหมายได้ว่าถึงแม้ว่างานนั้นจะได้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญาแต่เมื่อสำเร็จ
แล้วจะไม่มั่นคงแข็งแรง หรือไม่เป็นไปตามหลักวิชาช่างที่ดี หรือไม่ปลอดภัยให้สั่งพักงานนั้นไว้ก่อน แล้วรายงาน
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและ
การตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างโดยเร็ว

ไม่ได้กำหนดว่าทำเป็นหนังสือแจ้ง

หนังสือ ที่ กค (กwp) ๐๔๐๕.๒/๐๑๐๘๗๘ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ข้อยกหรือกรณีรายการงาน ตกหล่นไม่มีอยู่ในรายการ คำนวณปริมาณงานและราคา (BOQ) แต่ มีในแบบแปลน

ด้านที่สุด

ที่ กค (กwp) ๐๔๐๕.๒/ ๐๑๐๘๗๘



เลขที่ ๗๕๖๖/๕๐
วันที่ 20 มี.ค. 60
เรื่อง

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ
กรมบัญชีกลาง
ณพระนคร ๖ กพ. ๒๐๕๐๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ข้อยกหรือกรณีรายการงานตกหล่นไม่มีอยู่ในรายการคำนวณปริมาณงานและราคา (BOQ)

เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

อ้างถึง หนังสือกรมชลประทาน ที่ กช ๐๔๐๓/๒๕๕๕๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ที่ กช ๐๔๐๓/๒๕๕๕๒ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ ที่ กช ๐๔๐๓/๒๕๕๕๒ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ด้านที่สุด ที่ กช ๐๔๐๓/๒๕๕๕๒ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕ และ ที่ กช ๐๔๐๓/๒๕๕๕๒ ลงวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๕๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมชลประทาน แจ้งว่า กรมฯ ได้จ้างห้างหุ้นส่วนจำกัด ทำชุมสหพรกิจ ก่อสร้างอาคารเรือนรับรอง ๔๐ ห้อง โครงการชลประทานสุรินทร์ ตำบลเจียง อำเภอมือจันทึก จังหวัดสุรินทร์ วงเงิน ๑๐,๕๐๐,๐๐๐ บาท ตามสัญญาเลขที่ สทป.๔/จส.๕๖/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๒ ถึงสิ้นสุดสัญญาวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๓ ผู้รับจ้างแจ้งรายละเอียดปริมาณงานที่ไม่มีในสัญญาจ้างก่อสร้าง แต่มีในแบบก่อสร้างของพื้นที่จัดสำเร็จรูป ต่อมาโครงการฯ อนุมัติแก้ไขสัญญา ภายหลังกองพัสดุได้ตรวจสอบแล้วพบว่าโครงการฯ ขอรับการจัดสรรงบประมาณเป็นค่างานที่ไม่มีในสัญญาจ้าง และกองแผนงานได้ทำการชี้โครงการฯ ตลอดจนค่าผู้รับจ้างและอนุมัติแก้ไขสัญญาก่อนการเบิกจ่าย โครงการฯ จึงได้ขออนุมัติรับราคา ผลการผลาราคาตามสัญญาข้อ ๑๖ เป็นเงินจำนวน ๖๕๕,๑๕๒ บาท ทำให้วงเงินสัญญาเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน ๑๑,๑๕๕,๑๕๒ บาท กองพัสดุจึงได้เสนอกรมฯ ขอแก้ไขสัญญา แต่เนื่องจากยังไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณทำให้ไม่สามารถแก้ไขสัญญาได้ กรมฯ จึงขอหารือ ดังนี้

๓. กรณีที่จ้าง ส่วนงานตามสัญญาแล้ว แต่มีรายการตกหล่นไม่มีอยู่ในรายการคำนวณปริมาณงาน (BOQ) แต่มีอยู่ในแบบ จำนวน ๒ รายการ กรมฯ จะขอเพิ่มเงินเพื่อแก้ไขสัญญาจำนวน ๖๕๕,๑๕๒ บาท และจ่ายเงินค่างานให้กับผู้รับจ้างได้หรือไม่

๒. รายการค่าก่อสร้างอาคาร เป็นงานนิเวศที่ลงนามในสัญญาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ หากใช้เงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๖ สมทบจ่ายค่างานปี พ.ศ. ๒๕๕๖ จะถือเป็นค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่ต้องเบิกในลักษณะค่าใช้จ่ายค่าเบิกข้ามปี หรือไม่ อย่างไร ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น



คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กwp) พิจารณาแล้วเห็นว่า ในงานก่อสร้างหากแบบรายการละเอียดที่ปรากฏในสัญญาขัดแย้งกับบัญชีแสดงปริมาณงานและราคา ส่วนราชการจะต้องถือแบบรายการละเอียดที่ปรากฏในสัญญาเป็นหลัก เมื่อปรากฏข้อเท็จจริงว่า กรมชลประทานได้กำหนดแบบรายการละเอียดพื้นที่จัดสำเร็จรูป และพื้นที่หินขัด (บันได) จำนวน ๑๑๐ ตารางเมตร แต่ไม่มีปรากฏอยู่ในในแสดงปริมาณงานและราคา (BOQ) อันเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารประกวดราคาของกรมฯ ประกอบกับในชั้นขอข่ายยื่นเอกสารประกวดราคา ทำหน้าที่ส่วนจำกัด ทำชุมสหพรกิจ ก็ได้กรอกปริมาณงานพื้นที่จัดสำเร็จรูปและพื้นที่หินขัด (บันได) ดังกล่าว แต่กรมฯ ได้

อย่างไรก็ดี ตามประกาศกรมชลประทาน เรื่อง ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ การจ้างงานก่อสร้างอาคารเรือนรับรอง ๔๐ ห้อง โครงการชลประทานสุรินทร์ ตำบลเจียง อำเภอมือจันทึก จังหวัดสุรินทร์ เลขที่ E จส.๔/๐๕๕๒ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๒ ปรากฏข้อความว่า "ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบในการออกแบบและคำนวณราคาก่อสร้างจะปราศจากของทางราชการภายใต้ความเสี่ยงของตนเองหรือเรียกหรือราคาก่อสร้างเพิ่มเติมในภายหลังไม่ได้" จึงเห็นว่าในการเสนอราคา ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบในการออกแบบและคำนวณราคาก่อสร้าง ตามเงื่อนไขที่ปรากฏในประกาศ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดทำพื้นที่หินขัดสำเร็จรูป และพื้นที่หินขัด (บันได) ตามแบบรายการที่กำหนดไว้แล้ว กรณีจึงเห็นได้ว่า ผู้รับจ้างได้ก่อสร้างตามเจตนารมณ์ของกรมฯ ที่ต้องการให้เป็นไปตามแบบรายการ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ จึงถือว่า กรมฯ ได้พิจารณาวิธีปฏิบัติตามสัญญาข้อ ๒ วรรคท้าย แล้ว ดังนั้น ผู้รับจ้างจึงต้องผูกพันที่จะต้องจัดทำพื้นที่หินขัดสำเร็จรูป และพื้นที่หินขัด (บันได) ตามเงื่อนไขของประกาศต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุพริณีรัตน์ ชัดใจ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

เลขที่รับ ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๕
เลขที่รับ ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๕
เลขที่รับ ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๕



ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕/๒๕๖๐๓๓

เลขที่รับ ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๕
เลขที่รับ ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๕
เลขที่รับ ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๕

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ข้อหารือแนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ในช่วงเทศกาลปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์

๑ เรียน อธิบดีกรมทางหลวง

อ้างถึง หนังสือกรมทางหลวง ที่ คค ๐๖๐๐๔/๓๐๙๓๑ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

ตามที่หนังสืออ้างถึง กรมทางหลวง แจ้งว่า กรมฯ โดยแขวงทางหลวงสมุทรสงคราม ได้แจ้ง
บริษัท ศิริโพลย์ พัฒนาการ จำกัด ดำเนินโครงการปรับปรุงทางหลวงผ่านย่านชุมชน ทางหลวงหมายเลข ๓๕
ระหว่าง กม. ๗๗+๐๐๐ - กม. ๗๙+๐๐๐ ตำบลแพรกหนามแดง อำเภอบ้านแหลม จังหวัดสมุทรสงคราม
ตามสัญญาเลขที่ สส.๓๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ เริ่มสัญญาวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ สิ้นสุดสัญญา
วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ ในวงเงินจำนวน ๔๖,๕๖๐,๐๐๐ บาท ระหว่างดำเนินการตามสัญญาแขวงฯ
ในฐานะหน่วยงานผู้จ้างได้สั่งให้ผู้รับจ้างหยุดงานเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้ใช้น้ำทาง
ในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นเวลา ๘ วัน โดยผู้อำนวยการ
สำนักงานทางหลวงที่ ๑๕ ในฐานะผู้รับมอบอำนาจจากกรมฯ เป็นผู้อนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินการ
ตามสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง ต่อมาจังหวัดสมุทรสงครามได้ส่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในจังหวัดเข้าตรวจสอบ
การดำเนินงานโครงการก่อสร้างดังกล่าว และมีข้อสังเกตว่าการอนุมัติให้ขยายระยะเวลาดำเนินการตามสัญญา
ไม่มีการแก้ไขสัญญาจ้าง การไม่จัดทำบันทึกแก้ไขสัญญามีผลกระทบต่อการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ
การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ และการอ้างถึงระยะเวลาดำเนินการตามสัญญา กรมฯ จึงขอหารือว่า
การขยายระยะเวลาทำการตามสัญญาให้แก่ผู้สัญญาเนื่องจากเหตุสุดวิสัยในช่วงเทศกาลปีใหม่
และเทศกาลสงกรานต์ ถือเป็นการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของสัญญาหรือไม่ และกรมฯ
จะต้องดำเนินการทำสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมในกรณีดังกล่าวหรือไม่ อย่างไร ความละเอียดแล้ว

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย)
พิจารณาแล้ว มีความเห็นดังนี้

๑. ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
มาตรา ๑๐๒ วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า "การงดหรือลดค่าปรับให้แก่ผู้สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา
หรือข้อตกลง ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะพิจารณาได้ตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริง
เฉพาะในกรณีดังต่อไปนี้ (๑) เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยงานของรัฐ (๒) เหตุสุดวิสัย

/(๓) ...

(๓) เหตุเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย (๔) เหตุอื่นตามที่กำหนด
ในกฎกระทรวง" และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓๘๒ กำหนดว่า "การงดหรือลดค่าปรับให้แก่ผู้สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา
หรือข้อตกลงตามมาตรา ๑๐๒ ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยงานของรัฐ
หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่น
ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ทำให้ผู้สัญญาไม่สามารถส่งมอบสิ่งของหรืองานตามเงื่อนไขที่กำหนดเวลา
แห่งสัญญาได้ ให้หน่วยงานของรัฐระบุไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงกำหนดให้ผู้สัญญาต้องแจ้งเหตุดังกล่าว
ให้หน่วยงานของรัฐทราบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เหตุเกิดขึ้นได้สิ้นสุดหรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
หากมิได้แจ้งภายในเวลาที่กำหนด ผู้สัญญาจะยกมาอ้างเพื่อขอทดหรือลดค่าปรับ หรือขอขยายเวลา
ในภายหลังไม่ได้ เว้นแต่กรณีเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหลักฐานชัดเจน
หรือหน่วยงานของรัฐทราบแต่ก่อนแล้วแต่ต้น"

๒. จากหลักการข้างต้น การพิจารณาขยายระยะเวลาทำการตามสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ
ให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ตามนโยบายระเบียบฯ มาตรา ๑๐๒ วรรคหนึ่ง ประกอบระเบียบฯ ข้อ ๓๘๒ นั้น
เป็นนิติกรรมฝ่ายเดียวที่หน่วยงานของรัฐ ตกลงผ่อนผันเวลาการชำระหนี้ให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง
และเมื่อเป็นนิติกรรมฝ่ายเดียวแล้วจึงมิต้องได้รับการแสดงเจตนาสนองรับจากผู้ขายหรือผู้รับจ้างก่อน
และไม่มีความจำเป็นที่จะต้องจัดทำสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมเพื่อขยายเวลาทำการตามสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ
ให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างอีก ดังนั้น กรณีตามข้อหารือ เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่า กรมทางหลวง โดยผู้มีอำนาจ
ได้พิจารณาขยายระยะเวลาทำการตามสัญญาเนื่องจากเหตุสุดวิสัยในช่วงเทศกาลสงกรานต์
ให้แก่บริษัท ศิริโพลย์ พัฒนาการ จำกัด ผู้รับจ้างแล้ว กรมฯ จึงสามารถใช้จ่ายสิ่งอนุมัติของผู้มีอำนาจ
ประกอบสัญญาไว้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินหรือคืนเงินค่าปรับให้แก่ผู้สัญญาได้ โดยไม่มีความจำเป็น
ที่จะต้องจัดทำสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมในกรณีดังกล่าวแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

๑ ๒๕๖๕
- ให้ดำเนินการตามคำสั่งกรมฯ

กฏม ๓๓๓๓๓๓

(นางสาวกัญญา ดันติเมธ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการวินิจฉัย

๒ ๒๕๖๕

- เพื่อส่งมอบและดำเนินการต่อไป

กองการพัสดุภาครัฐ
ฝ่ายเลขานุการ
โทร. ๐ ๒๒๓๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๔๔
โทรสาร ๐ ๒๒๓๗ ๗๐๔๕ - ๖

(นายไพฑูริย์ พงษ์สวัสดิ์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมทางหลวง
๑๐. ๕๖๕
๑- ๕ ๕.๖. ๒๕๖๕

๑๓ ๒๕๖๕ ๑๓๓๓

กองการเงินและบัญชี
กรมทางหลวง
วันที่ 12.6.11. 2563
เวลา 14.19 น.



กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง การถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน รายทางหุ้นส่วนจำกัด โชคเจริญ วาปีปทุม

๑) เรียน อธิบดีกรมทางหลวง

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมทางหลวง ที่ คค ๐๖๐๐๒/๓๘๒๔ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๒. หนังสือกรมทางหลวง ที่ คค ๐๖๐๐๒/๓/๑๖๓๐ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒
๓. หนังสือกรมทางหลวง ที่ คค ๐๖๐๐๒/๓/๒๑๒๐ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือกรมทางหลวง ที่ คค ๐๖๐๐๒/๓๘๒๔ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ที่ คค ๐๖๐๐๒/๓/๑๖๓๐
ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และ ที่ คค ๐๖๐๐๒/๓/๒๑๒๐ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒
และเอกสารประกอบการพิจารณา จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึงแจ้งว่า กรมทางหลวง โดยสำนักงานแขวงทางหลวงยโสธร ได้ทำสัญญาจ้าง
เลขที่ ยส.๒๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ กับห้างหุ้นส่วนจำกัด โชคเจริญ วาปีปทุม จ้างทำงาน
โครงการเพื่อฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐานที่ได้รับความเสียหายจากอุทกภัยในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
และภาคเหนือของกระทรวงคมนาคม ปี ๒๕๖๐ ของแขวงทางหลวงยโสธร ทางหลวงหมายเลข ๒๒๕๔
ตอน เสลภูมิ - คำโพนสูง ในวงเงิน ๑๖,๗๓๕,๐๐๐ บาท สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ กรณีไม่สามารถ
ทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดถูกปรับวันละ ๔๑,๘๓๘ บาท ต่อมาได้อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๒ อนุมัติขยายเวลากรณีให้หยุดงาน
ก่อสร้างช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเทศกาลสงกรานต์ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมจำนวน ๑๕ วัน เป็นสิ้นสุดสัญญา
วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒ เกินกำหนด
เวลาปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญา จำนวน ๑๕๕ วัน เป็นเงินค่าปรับ ๖,๔๘๔,๘๔๐ บาท แต่เนื่องจากหน่วยงาน
ได้อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๒
อนุมัติงดหรือลดค่าปรับให้แก่ผู้รับจ้างกรณีเหตุอุทกภัย จำนวน ๑๒๔ วัน ตั้งแต่วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๑
ถึงวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๑ ประกอบกับหน่วยงานเห็นว่าวันสุดท้ายของการงดหรือลดค่าปรับ
เป็นวันหยุดราชการ จึงได้เลื่อนวันสิ้นสุดการงดหรือลดค่าปรับเป็นวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ และคิดค่าปรับ
ผู้รับจ้างไว้ จำนวน ๓๐ วัน เป็นเงินค่าปรับ ๑,๒๕๕,๑๔๐ บาท โดยได้เบิกหักหลักส่งค่าปรับเป็นรายได้แผ่นดิน
เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๒ ระหว่างดำเนินการตามสัญญา ผู้รับจ้างได้มีหนังสือขอขยายเวลากรณีให้หยุดงาน
ก่อสร้างช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานทางหลวงที่ ๘ (มหาสารคาม) อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๒ อนุมัติงดหรือลดค่าปรับให้แก่ผู้รับจ้าง
จำนวน ๗ วัน เป็นเงิน ๒๙๒,๘๖๖ บาท กรมทางหลวงจึงขออนุมัติถอนคืนเงินค่าปรับ จำนวน ๒๙๒,๘๖๖ บาท
(สองแสนเก้าหมื่นสองพันแปดร้อยหกสิบหกบาทถ้วน) เพื่อจ่ายคืนให้แก่ห้างหุ้นส่วนจำกัด โชคเจริญ วาปีปทุม
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สน. เลขที่รับ 1446 วันที่ 5.11.256
เลขที่รับ วันที่

- ๒ -

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า กรณีกรมทางหลวงได้อนุมัติงดหรือลดค่าปรับให้แก่
ผู้รับจ้าง เนื่องจากเหตุอุทกภัย จำนวน ๑๒๔ วัน ตั้งแต่วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๑
จากการตรวจสอบข้อเท็จจริงพบว่า กรมทางหลวงได้อนุมัติงดหรือลดค่าปรับ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒
ซึ่งเป็นการอนุมัติภายหลังจากวันที่ล่วงเลยกำหนดระยะเวลาของสัญญาแล้ว กรณีนี้จึงถือเป็นการงดหรือลด
ค่าปรับใช้การขยายเวลา หากวันสุดท้ายของระยะเวลาที่กรมทางหลวงได้อนุมัติให้งดหรือลดค่าปรับแก่ผู้สัญญา
ตรงกับวันหยุดราชการ กรณีดังกล่าวมิใช่การนับระยะเวลา จึงไม่จำเป็นต้องคำนึงถึงวันสุดท้ายของระยะเวลานั้น
ว่าตรงกับวันหยุดหรือไม่ การที่กรมทางหลวงเลื่อนวันสิ้นสุดการงดหรือลดค่าปรับออกไปเนื่องจากวันสุดท้าย
ตรงกับวันหยุดราชการจึงไม่ถูกต้อง และทำให้กรมทางหลวงคิดค่าปรับผู้รับจ้างขาดไป จำนวน ๑ วัน (วันที่ ๑๑
ธันวาคม ๒๕๖๑) เป็นเงิน ๔๑,๘๓๘ บาท ในชั้นนี้ จึงขอส่งเรื่องคืนเพื่อให้กรมทางหลวงทบทวนเรื่องดังกล่าว
ให้ถูกต้องก่อน และหากมีความจำเป็นต้องถอนคืนเงินค่าปรับ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง
อีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพรชัย หาญยืนยงสกุล)

ที่ปรึกษาล้านหล้าธนาคารการคลัง

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๓๑๘

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๔๘๐๕

๑) เรียน.....

เพื่อทราบและดำเนินการตาม (๑)

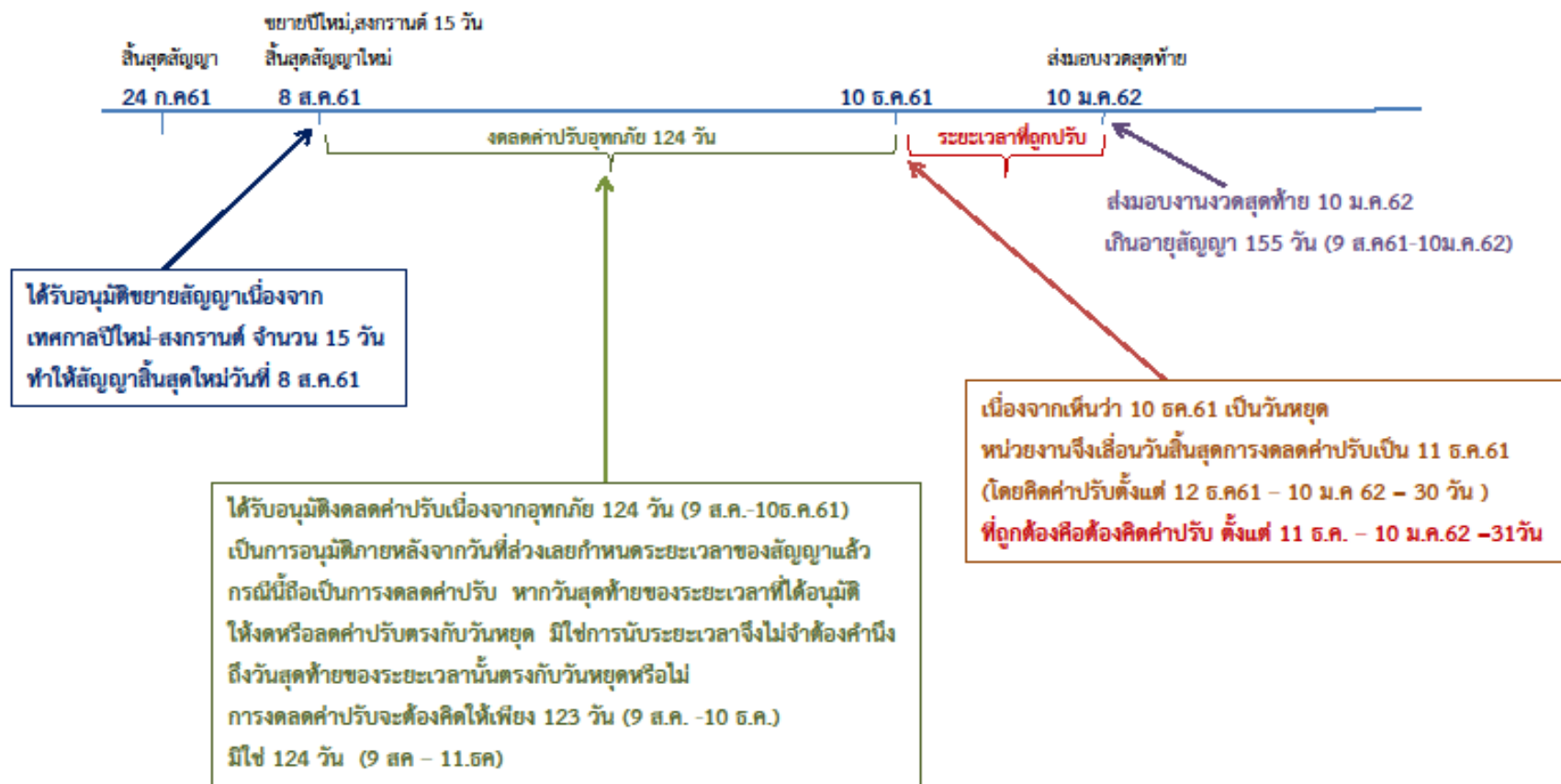
๑) (นาง.....)
- ดำเนินการต่อไป

(นาย.....)
รองอธิบดีกรมทางหลวง

ร.ก.ร.บ.

๒๕ ก.พ. ๒๕๖๓

(นาง.....)
ผู้อำนวยการกองการเงินและ
๒๕ ก.พ. ๒๕๖๓



การรับประกันความชำรุดบกพร่อง งานจ้างก่อสร้าง

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างหมวด 5

รายงานงานและเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง
หรือความเสียหายภายในกำหนดเวลาตามสัญญาจ้าง ข้อ 8
สัญญาจ้างเลขที่ ลงวันที่

1. ภายในกำหนด 2 ปี

ผู้รับจ้าง ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างกับกรมทางหลวง จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างตามเงื่อนไขที่กำหนดภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถัดจากวันที่กรมทางหลวงได้รับมอบงาน ยกเว้นงานจ้างตามข้อ 2 และ ข้อ 3

2. ภายในกำหนด 1 ปี

- 2.1 งานคันทางดิน (ถนนดิน)
- 2.2 งานผิวทางลูกรัง
- 2.3 รางระบายน้ำที่ไม่คาคอนกรีต (Concrete)
- 2.4 ไหล่ทางลูกรัง
- 2.5 ลาดข้างทางและลาดคอสะพานที่ไม่มีการป้องกันการกัดเซาะ
- 2.6 ลาดดินตัด (Back Slope) ที่ไม่มีการป้องกันการกัดเซาะ
- 2.7 งานปลูกหญ้า
- 2.8 งานปลูกต้นไม้
- 2.9 งานตีเส้นโดยใช้สีชนิดโรยลูกแก้ว
- 2.10 งานทาสีทั่วไป

3. ภายในกำหนด 3 ปี

อุปกรณ์ที่ใช้ในการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง และไฟสัญญาณจราจร ยกเว้นหลอดไฟฟ้า

4. กำหนดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างตามข้อ 1-3 ข้างต้นให้มีอันสิ้นสุดลง กรณี

กรมทางหลวงมีเหตุจำเป็นต้องทำการก่อสร้าง บำรุง ปรับปรุง บำรุงรักษาหีบซ้อนบนพื้นที่ ที่ยังอยู่ในระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่องที่กำหนด ตามสัญญาจ้าง ซึ่งไม่ได้เกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้รับจ้าง เพื่อประโยชน์ของทางราชการ และเพื่อประโยชน์แก่สาธารณะในการอำนวยความสะดวกปลอดภัยในการจราจรกรมทางหลวงจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาให้กับผู้รับจ้างภายในกำหนด วัน นับถัดจากวันรับประกันความชำรุดบกพร่องสิ้นสุดลง

หนังสือตอบข้อหารือ กวจ เรื่องแนวทางปฏิบัติกรณีผู้รับจ้างขอเปลี่ยนหลักประกันสัญญา

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.3/15534 ลงวันที่ 29 เมษายน 2565

❶ กรณีสัญญาสิ้นสุด ตรวจงานแล้วเสร็จสมบูรณ์ อยู่ระหว่างรับประกันความชำรุดบกพร่อง คู่สัญญาประสงค์จะขอเปลี่ยนหลักประกันสัญญา โดยเปลี่ยนธนาคารผู้ค้ำประกัน วงเงินหลักประกันเท่าเดิม เงื่อนไขการรับประกันเป็นไปตามเดิม ทำได้หรือไม่ อำนาจอนุมัติเป็นอำนาจของใคร ต้องดำเนินการในระบบ e-GP อย่างไร?

กวจ. ตอบ

ตามระเบียบฯ ไม่ได้กำหนดให้ดำเนินการได้เพียงระยะเวลาที่สัญญากำหนด ดังนั้นจึงสามารถเปลี่ยนภายหลังสัญญาสิ้นสุดและมีการตรวจรับงานไปแล้วได้ หากประสงค์จะแก้ไขสัญญาย่อมต้องดำเนินการแก้ไขสัญญาตามหลักเกณฑ์แห่ง พรบ.มาตรา 97 และระเบียบฯ ข้อ 161 และ 165

การดำเนินการในระบบ e-GP ให้แก้ไขสัญญาโดยไปที่เมนูสัญญาและหลักประกัน/บริหารสัญญา/แก้ไขสัญญา/แก้ไขสัญญารายละเอียดอื่น ๆ และเลือกหมวดสัญญาที่ต้องการแก้ไข หัวข้อ “อื่น ๆ” โดยแนบไฟล์เอกสารการแก้ไขสัญญาที่มีการเปลี่ยนแปลงหลักประกันสัญญา

๒ บางสัญญามีรายการจ้างติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างรวมอยู่กับงานทางซึ่งมีระยะเวลาค้ำประกัน 2 ปี ส่วนงานติดตั้งไฟฟ้ารับประกัน 3 ปี จะต้องดำเนินการอย่างไร ในระบบ e-GP ต้องทำอย่างไร?

2.1 กรณีคู่สัญญานำหนังสือค้ำประกันสัญญาความชำรุดบกพร่องเป็นเวลา 3 ปี มาวางเป็นหลักประกันสัญญา เมื่อครบกำหนด 2 ปี คู่สัญญาของค้ำหลักประกันสัญญาเมื่อพ้นภาระผูกพันในงานทาง จะต้องดำเนินการอย่างไร?

กวจ.ตอบ

กรมทางหลวง กำหนดเงื่อนไขในสัญญาจ้าง ข้อ 8 ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้างแตกต่างจากแบบสัญญาที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดไว้ หากมีปัญหาในการตีความสัญญาให้หารือสำนักงานอัยการสูงสุด

2.2 กรณีคู่สัญญานำหลักประกันสัญญาแยกเป็น 2 ฉบับ โดยประสงค์จะให้กรมทางหลวงคืนหลักประกันสัญญาแต่ละฉบับตามกำหนดระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานแต่ละประเภท กรณีนี้สามารถดำเนินการได้หรือไม่?

กวจ.ตอบ

หากทำหนังสือค้ำประกันสัญญาแยกเป็น 2 ฉบับ ซึ่งมีมูลค่าเป็นไปตามระเบียบฯ ข้อ 168 กำหนด หากสัญญามีได้กำหนดเกี่ยวกับการคืนหลักประกันแต่ละฉบับเมื่อครบกำหนดรับประกันความชำรุดบกพร่องงานแต่ละประเภทไว้ ย่อมต้องแก้ไขสัญญา ตาม พ.ร.บ. มาตรา 97 หากได้แก้ไขสัญญา กรณีเมื่อระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานแต่ละประเภทแล้วสามารถคืนหลักประกันสัญญาแยกเป็นแต่ละฉบับให้แก่คู่สัญญาได้

การดำเนินการในระบบ e-GP กรณีคู่สัญญายื่นหลักประกันสัญญา 2 ฉบับ
การบันทึกข้อมูลการยื่นหลักประกันสัญญาให้ดำเนินการดังนี้

- กรณีเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ ไปที่ขั้นตอนตรวจสอบ
หลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา/”รายละเอียด/แก้ไข”/ตรวจสอบ
หลักประกันอิเล็กทรอนิกส์และบันทึกตรวจรับหลักประกัน

- กรณีเป็นหลักประกันสัญญาอื่น ๆ ไปที่ขั้นตอนตรวจสอบ
หลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา/”รายละเอียด/แก้ไข”/ยื่นหลักประกัน
สัญญา/ระบุข้อมูล “ยื่นหลักประกันสัญญา” และกด “บันทึก” จากนั้นให้
ยื่นหลักประกันสัญญาฉบับที่ 2 โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าว

ตามสัญญาจ้างก่อสร้าง

ข้อ ๘ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๗ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ภายในกำหนด.....2....(สอง) ปี ...-...(...-...) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าวซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำให้ไม่เรียบร้อย หรือทำให้ไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่น่าเรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้าง ไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อย ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ตามสัญญาจ้างก่อสร้าง

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น.....เป็นจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็น
หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดย
ธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ
เงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่ง
ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็น
หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้น
ข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุทธครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา
ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุ
สัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบใน
ความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มี
จำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและ
ความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว