



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการพัสดุ กลุ่มมาตรฐานและระบบงานพัสดุ โทร. ๒๕๒๐๔ โทรสาร ๐-๒๓๕๕-๖๔๘๑
ที่ กพ ๒/๕๙๖ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจการกำหนดระยะเวลาการพิจารณาของคณะกรรมการในงานจ้างที่ปรึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก, ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ, เลขานุการกรม, ผู้อำนวยการกอง, ผู้อำนวยการสำนักงาน

ตามคำสั่งกรมทางหลวง ที่ บ.๑/๑๒๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การกำหนดระยะเวลาดำเนินการ และการมอบอำนาจในการอนุมัติให้ขยายเวลาดำเนินการของเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ซึ่งกองการพัสดุได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบตามบันทึกที่ กพ.๒/๒๕๒๗ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๐ แล้วนั้น

เพื่อให้แนวทางการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในงานจ้างที่ปรึกษาเกิดความชัดเจน กองการพัสดุจึงขอเรียนชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการตามคำสั่งกรมฯ ข้างต้นดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๐๓ มีหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษารวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ (ตามคำสั่งกรมฯ ข้อ ๔.๒)

๒. คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปที่ได้รับการแต่งตั้งตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๐๕ (๑) มีหน้าที่ดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑๔ - ๑๑๗ โดยระยะเวลาการพิจารณาของคณะกรรมการฯ (ตามคำสั่งกรมฯ ข้อ ๑.๓) จะเริ่มนับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการฯ เปิดซองข้อเสนอและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ จนถึงวันที่คณะกรรมการฯ ได้สรุปผลการพิจารณาเสนอหัวหน้าหน่วยงาน ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑๔ - ๑๑๗ ซึ่งกำหนดให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ

๓. คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกที่ได้รับการแต่งตั้งตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๐๕ (๒) มีหน้าที่ดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๑๒๐ - ๑๒๒ โดยระยะเวลาการพิจารณาของคณะกรรมการฯ (ตามคำสั่งกรมฯ ข้อ ๒.๒) จะเริ่มนับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการฯ เปิดซองข้อเสนอและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ จนถึงวันที่คณะกรรมการฯ ได้สรุปผลการพิจารณาเสนอหัวหน้าหน่วยงาน ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๒๐ (๔) - ข้อ ๑๒๒ ซึ่งกำหนดให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ

๔. คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงที่ได้รับการแต่งตั้งตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๐๕ (๓) มีหน้าที่ดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๑๒๔ โดยระยะเวลาการพิจารณาของคณะกรรมการฯ (ตามคำสั่งกรมฯ ข้อ ๓.๒) จะเริ่มนับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการฯ พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา จนถึงวันที่คณะกรรมการฯ จัดทำรายงานผลการพิจารณาเสนอหัวหน้าหน่วยงาน ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๒๔ (๒) - ๑๒๔ (๓) ซึ่งกำหนดให้แล้วเสร็จโดยเร็วที่สุดไม่เกิน ๕ วันทำการ

/ทั้งนี้ ...

อนึ่ง เจตนากรณีในการออกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้อง สอดคล้องเป็นไปตามระเบียบฯ และเนื่องจากการพิจารณาของคณะกรรมการฯ เป็นขั้นตอนการดำเนินการที่ต้องเกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจน เพื่อให้เกิดความโปร่งใสเป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ และอยู่ในวิสัยที่สามารถดำเนินการได้ อย่างไรก็ตาม หากข้อเท็จจริงในทางปฏิบัติบางกรณีไม่สามารถพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ สามารถขอขยายเวลาในการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานได้ตามเหตุผลและความจำเป็น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายศักดิ์ชัย ชำเจริญ)
ผู้อำนวยการกองการพัสดุ

ส่งทางระบบการประมวลผลเอกสารบัญชีเท่านั้น
วันที่ 19 ก.พ. 2561
ผู้ส่ง ภา ๙๙ วิจารณ์