

ระบบงานสารสนเทศ

กรมทางหลวง  
เลขที่รับ ๓๖๓๐  
วันที่รับ ๑๙ ส.ค. ๒๕๖๒  
เวลา ๑๐.๐๕ น.

3950  
วันที่ 15 ส.ค. 2562  
เวลา 14๐๑

ทั้งนี้ การลงนามในสัญญาให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคสอง

๕. ในการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการดังนี้

๕.๑ กรณีตามข้อ ๒.๑ หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการบันทึกข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันที โดยไม่ต้องระงับหรือระงับประมาณและรหัสแหล่งของเงิน แต่ทั้งนี้เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... มีผลใช้บังคับแล้ว หน่วยงานของรัฐต้องบันทึกหรือระงับประมาณและรหัสแหล่งของเงินที่สำนักงานประมาณกำหนด ให้แล้วเสร็จก่อนลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

๕.๒ กรณีพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... มีผลใช้บังคับแล้ว หน่วยงานของรัฐเร่งรัดจัดสรรเงินงบประมาณและสร้างรหัสงบประมาณให้หน่วยงานภายในสังกัดโดยเร็ว หากยังไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้ ให้บันทึกข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง โดยยังไม่ระงับประมาณและรหัสแหล่งของเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... ได้ ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. .... มีผลใช้บังคับ และเมื่อได้รับจัดสรรเงินงบประมาณแล้ว ให้บันทึกข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างโดยระงับประมาณและรหัสแหล่งของเงินในระบบ e-GP ให้ถูกต้อง โดยให้ดำเนินการบันทึกหรือระงับประมาณและรหัสแหล่งของเงินที่สำนักงานประมาณกำหนด ก่อนลงนามในสัญญา

๕.๓ กรณีตามข้อ ๒.๒ หน่วยงานของรัฐจะต้องบันทึกข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้รหัสประมาณและรหัสแหล่งของเงินของหน่วยงานของรัฐระดับกรมไปพลางก่อน

๖. สำหรับกรณีมิได้ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุดที่ กค (ทวจ) ๐๔๐๕๒๖/๔๑๔ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีมิได้ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ที่ กพ.2/ 1957 วันที่ 16 ส.ค. 2562  
เรียน รองอธิบดี วิศวกรใหญ่ ผบก.ทล. ผู้อำนวยการสำนัก

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง  
สำนักงาน สำนักงานทางหลวง ศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน  
ศูนย์สร้างทาง แขวงทางหลวง แขวงทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง  
เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

(นายวราวุธ เล็กกีชัย)

ผู้เชี่ยวชาญวิชาชีพเฉพาะด้านวิศวกรรมโยธาเชี่ยวชาญ  
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการพัสดุ  
กองการพัสดุภาครัฐ  
ฝ่ายเลขานุการ  
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๐๐ ต่อ ๔๓๑๑ ๔๔๔๓ ๔๔๘๘ และ ๔๕๘๙  
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)  
อธิบดีกรมบัญชีกลาง  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง  
ประธานกรรมการวินิจฉัย

๑) ژی๊น นอพ.

-เพื่อทราบ และแจ้ง ทุกหน่วยงาน

เพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายทวิ เกษิสาอาง)  
รองอธิบดีกรมทางหลวง

๑๕ ส.ค. ๖๒

๑๕ ส.ค. ๖๒

ส่งมอบระบบงานสารสนเทศให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  
วันที่ 16 ส.ค. 62  
ผู้รับมอบ

เลขที่รับ 19916 วันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๒  
 เลขที่รับ 056 วันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๒

569 เลขที่รับ ๑๙๙๑๗  
 วันที่ ๑๓ ส.ค. ๒๕๖๒  
 เวลา ๑๕:๒๕

**ด่วนที่สุด**

ที่ ดศ (ดวจ).๑๔๐๕.๒/ว.๓๗๖



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ  
 จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
 กรมบัญชีกลาง  
 ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกรเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง  
 และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑) เรียน อธิบดีกรมทางหลวง

ตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  
 ข้อ ๑๑ วรรคแรก กำหนดว่า "เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง  
 จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการชี้แจงนำงบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย  
 ในการปฏิบัติงานนี้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ"  
 และมี ๑๒ กำหนดว่า "หลังจากที่ได้ประกาศตีพิมพ์แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามข้อ ๑๑ แล้ว  
 ให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติตามการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบนี้ ในหมวด ๒ หมวด ๓  
 หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันที เมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว  
 ประกอบกับข้อ ๑๓ กำหนดให้ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี  
 ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนี้จัดทำรายงานพร้อมเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลง  
 เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบและเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้ดำเนินการตามข้อ ๑๑  
 วรรคสาม ต่อไป" นี้

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยได้รับมอบหมาย  
 จากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้าง  
 ของหน่วยงานของรัฐเป็นไปด้วยความรวดเร็ว สอดคล้องกับสถานการณ์และงบประมาณที่ได้รับในกรณีต่างๆ  
 และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  
 จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาชญา มาตรา ๒๕ วรรคหนึ่ง (๗) กำหนดแนวทาง  
 ปฏิบัติในการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ก่อนที่ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... จะผ่านการพิจารณา  
 ของรัฐสภา หรือกรณีที่ต้องใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วไปพลางก่อน ตามมาตรา ๑๒  
 แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมถึงกรณีที่ได้รับงบประมาณในชั้นการพิจารณา  
 งบประมาณ ให้หน่วยงานของรัฐเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนที่เป็นเรื่องภายในของหน่วยงานของรัฐไว้ก่อน  
 เช่น การกำหนดรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) คุณสมบัติผู้เสนอราคา เงื่อนไขในการ  
 จัดซื้อจัดจ้าง-รูปแบบและเนื้อหาของสัญญาที่จะลงนาม เป็นต้น

๒. การที่ถือว่าหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง  
 ตามระเบียบฯ ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ ได้แก่กรณีดังต่อไปนี้