



ระบบงานสารบรรณ

สำนักก่อสร้างทางที่ ๑
กรมทางหลวง
เลขที่ ๑๐๖๐๕
วันที่ ๒ ต.ค. ๒๕๖๒
เวลา ๑๐.๒๐ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้งพนักงานราชการและลูกจ้าง โทร.๒๕๑๐๘
ที่ กจ.๙/ ๑๐๒๒๕ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่สูงกว่าตำแหน่งคนงาน (ตามวุฒิการศึกษา)
เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง สำนักงาน สำนักงานทางหลวง
ศูนย์สร้างทาง ศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน แขวงทางหลวง และแขวงทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง

ตามบันทึกกองการเจ้าหน้าที่ ที่ กจ.๒/๖๕๖๖ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ท้ายคำสั่งกรมทางหลวง
ที่ จ.๓.๘/๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ อธิบดีได้มอบอำนาจในการจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่สูงกว่าตำแหน่ง
คนงาน (ตามวุฒิการศึกษา) ให้รองอธิบดีฝ่ายบริหาร ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง ผู้อำนวยการศูนย์สร้างทาง
และผู้อำนวยการศูนย์สร้างและบูรณะสะพานอนุมัติหลักการในการจ้างดังกล่าว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่สูงกว่าตำแหน่งคนงาน (ตามวุฒิการศึกษา) ของ
กรมทางหลวงเป็นไปในแนวทางเดียวกัน กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. การพิจารณาของจ้าง

ให้หน่วยงานพิจารณาของจ้างโดยคำนึงถึงเหตุผลและความจำเป็นของหน่วยงานเป็นหลัก
พร้อมทั้งพิจารณาจำนวนให้เหมาะสมกับปริมาณและคุณภาพของงาน ซึ่งหน่วยงานต้องมีเงินงบประมาณ
สำหรับการจ้างดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ให้พิจารณากำหนดชื่อตำแหน่งตามตำแหน่งข้าราชการ โดยคำนึงถึงงาน
ในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดที่ ก.พ. กำหนด และพิจารณาคูสมบัติเฉพาะตำแหน่ง รวมทั้งกำหนด
อัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามวุฒิการศึกษาตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนดไว้ในหนังสือกระทรวงการคลัง
ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๔๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ซึ่งกำหนดให้ลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการใช้อัตรา
ค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ ตัวอย่างการกำหนดชื่อตำแหน่งและ
ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวตามเอกสารแนบ ๑

๒. การขออนุมัติจ้าง

หน่วยงานที่ต้องการจะจ้าง ให้จัดทำบันทึกเสนอของจ้างพร้อมระบุชื่อแผนงาน/ผลผลิต/
โครงการ (ตามหนังสืองบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ) ที่จะขอจ้างในงบประมาณนั้น ๆ และเหตุผล
ความจำเป็น ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติหลักการในการจ้าง ตามตารางด้านล่างพิจารณา

ผู้มีอำนาจอนุมัติหลักการในการจ้าง	สังกัดลูกจ้างชั่วคราวที่สูงกว่า ตำแหน่งคนงาน (ตามวุฒิการศึกษา)
รองอธิบดีฝ่ายบริหาร	หน่วยงานส่วนกลาง
ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง	สำนักงานทางหลวง/แขวงทางหลวงในสังกัด
ผู้อำนวยการศูนย์สร้างทาง	ศูนย์สร้างทาง/โครงการในความรับผิดชอบของศูนย์สร้างทาง
ผู้อำนวยการศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน	ศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน/โครงการในความรับผิดชอบ ของศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน

สำหรับหน่วยงานส่วนกลาง ต้องจัดส่งบันทึกเสนอของจ้างให้กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อเสนอ
รองอธิบดีฝ่ายบริหารพิจารณาอนุมัติในหลักการก่อนดำเนินการจ้างต่อไป

๓. การรับสมัครและคัดเลือก

เมื่อผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติหลักการในการจ้างแล้ว ให้หน่วยงานดำเนินการรับสมัคร โดยให้ผู้สมัครกรอกใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว (แบบ ลข.๒) และให้มีการคัดเลือกการจ้างลูกจ้างชั่วคราวให้ตรงกับ ตำแหน่งที่ได้รับการอนุมัติ ซึ่งต้องเป็นไปตามวุฒิการศึกษาและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่กำหนดไว้ในหนังสือ กระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๔๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘

กรณีตัวอย่าง
หน่วยงาน ก. ได้รับการอนุมัติให้จ้างลูกจ้างชั่วคราวที่สูงกว่าตำแหน่งคนงาน (ตามวุฒิการศึกษา) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ๑ หน่วยงานจะต้องประกาศรับสมัครบุคคลที่ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่ ดังนั้น ถึงแม้ผู้สมัครจะได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หากไม่ได้รับวุฒิการศึกษาระดับ ปวช. หรือเทียบเท่า ก็ไม่สามารถสมัครในตำแหน่งดังกล่าวได้

๔. การจัดทำคำสั่งการดำเนินการเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว

๔.๑ กองการเจ้าหน้าที่ได้กำหนดหมายเลขคำสั่งการดำเนินการเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว เช่น การจ้าง การแต่งตั้ง การลาออก การสั่งเลิกจ้าง เป็นต้น ดังนี้

คำสั่ง จ.๙.๗/อักษรย่อของหน่วยงาน/ลำดับเลขที่คำสั่ง/ปี พ.ศ. ๒๕.....
เรื่อง

ทั้งนี้ ให้ลงลำดับเลขที่ออกคำสั่งเริ่มจากเลข ๑ เรียงลำดับไปจนถึงปีปฏิทิน ทั้บเลขปี พุทธศักราชที่ออกคำสั่ง โดยให้จัดทำคำสั่งตามตัวอย่างดังนี้

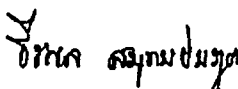
- ๑) การจัดทำคำสั่งการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ให้เป็นไปตามเอกสารแนบ ๒ - ๕
- ๒) การจัดทำคำสั่งการแต่งตั้งลูกจ้างชั่วคราว ให้เป็นไปตามเอกสารแนบ ๖
- ๓) การจัดทำคำสั่งการเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราว ให้เป็นไปตามเอกสารแนบ ๗ - ๘
- ๔) การจัดทำคำสั่งอนุญาตให้ลูกจ้างชั่วคราวลาออกจากราชการ ให้เป็นไปตาม

เอกสารแนบ ๙ - ๑๐

๔.๒ เมื่อหน่วยงานจัดทำคำสั่งตามข้อ ๑) - ๔) เรียบร้อยแล้ว ต้องจัดส่งสำเนาคำสั่งจำนวน ๑ ชุด ให้ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้งพนักงานราชการและลูกจ้าง กองการเจ้าหน้าที่ ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๐๓ ภายใน ๑ วัน และส่งทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยสแกนเอกสารให้ครบทุกหน้า

อนึ่ง หากต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้งพนักงานราชการ และลูกจ้าง กองการเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ภายใน ๒๕๑๐๘, ๒๕๑๒๘, ๒๕๑๒๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน


(นายธีรพล สมุทรประภูต)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตัวอย่างการกำหนดชื่อตำแหน่งและค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่สูงกว่าตำแหน่งคนงาน (ตามวุฒิการศึกษา)

งานในหน้าที่	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง ขั้นต่ำ (บาท)		ชื่อตำแหน่ง
		รายเดือน	รายวัน	
<p>- ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป งานรวบรวมข้อมูล และจัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย (สามารถปรับปรุง แก้ไขและเพิ่มเติมได้ โดยดูรายละเอียดจากมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการ ที่ ก.พ. ได้ กำหนดไว้)</p>	<p>- ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ คุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือ คุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ให้ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนั้น ๆ</p>	๙,๔๐๐	๔๐๘.๗๐	<p>เจ้าพนักงานธุรการ ๑</p> <p>(สำหรับตำแหน่งที่ต้องการจ้างในวุฒิการศึกษา ปวช. หรือเทียบเท่า ให้กำหนดชื่อตำแหน่งของข้าราชการตามด้วยหมายเลข ๑)</p>
<p>- ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป งานรวบรวมข้อมูล และจัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย (สามารถปรับปรุง แก้ไขและเพิ่มเติมได้ โดยดูรายละเอียดจากมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการ ที่ ก.พ. ได้ กำหนดไว้)</p>	<p>- ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือ คุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือ คุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ให้ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนั้น ๆ</p>	๑๑,๕๐๐	๕๐๐.๐๐	<p>เจ้าพนักงานธุรการ ๒</p> <p>(สำหรับตำแหน่งที่ต้องการจ้างในวุฒิการศึกษา ปวส. หรือเทียบเท่า ให้กำหนดชื่อตำแหน่งของข้าราชการตามด้วยหมายเลข ๒)</p>
<p>- ปฏิบัติงานที่ใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร จัดเตรียมการประชุม บันทึกลงและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่น ๆ ติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย (สามารถปรับปรุง แก้ไขและเพิ่มเติมได้ โดยดูรายละเอียดจากมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการ ที่ ก.พ. ได้ กำหนดไว้)</p>	<p>- ได้รับวุฒิการศึกษาปริญญาตรี หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือ คุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนดให้ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ๆ</p>	๑๕,๐๐๐	๖๕๒.๒๐	<p>นักจัดการงานทั่วไป</p> <p>(สำหรับตำแหน่งที่ต้องการจ้างในวุฒิการศึกษาปริญญาตรี ให้กำหนดชื่อตำแหน่งของข้าราชการ โดยไม่ต้องกำหนดหมายเลข)</p>

บัญชีอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของลูกจ้างประจำของส่วนราชการที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๕๗

ลำดับ ที่	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	กลุ่ม บัญชี ค่าจ้าง	๓ ม.ค. ๕๖ - ๓๑ ธ.ค. ๕๖		๓ ม.ค. ๕๗ เป็นต้นไป			
			อัตราค่าจ้างขั้นต่ำเดิม		อัตราค่าจ้างขั้นต่ำใหม่			
			ขั้นที่	รายเดือน	ขั้นที่	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง
๑	วุฒิการศึกษาต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือ คุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนด ให้ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของตำแหน่งนั้น	๑	๑๐.๕	๗,๕๙๐	๑๓.๕	๘,๖๙๐	๓๗๗.๘๕	๕๔.๐๐
๒	วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือ คุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนด ให้ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของตำแหน่งนั้น	๑	๑๐.๕	๗,๕๙๐	๑๓.๕	๘,๖๙๐	๓๗๗.๘๕	๕๔.๐๐
๓	วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) หรือเทียบเท่า หรือ คุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนด ให้ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของตำแหน่งนั้น	๑	๑๒.๕	๘,๓๐๐	๑๕.๕	๙,๔๐๐	๔๐๘.๗๐	๕๘.๔๐
๔	วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค(ปวท.) หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพการศึกษาระดับสูง(ปกศ. สูง) หรือ อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาต่อจากประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนปลาย ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ คุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนด ให้ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของตำแหน่งนั้น	๑	๑๖	๙,๕๔๐	๑๙	๑๐,๘๔๐	๔๗๑.๓๐	๖๗.๓๕
๕	วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) หรือเทียบเท่า หรือ คุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนด ให้ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของตำแหน่งนั้น	๑	๑๘	๑๐,๒๐๐	๒๐.๕	๑๑,๕๐๐	๕๐๐.๐๐	๗๑.๔๕



บัญชีอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของลูกจ้างประจำของส่วนราชการที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗

ลำดับ ที่	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	กลุ่ม บัญชี ค่าจ้าง	๓ ม.ค.๕๖ - ๓๑ ธ.ค.๕๖		๓ ม.ค.๕๗ เป็นต้นไป			
			อัตราค่าจ้างขั้นต่ำเดิม		อัตราค่าจ้างขั้นต่ำใหม่			
			ขั้นที่	รายเดือน	ขั้นที่	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง
๖	วุฒิการศึกษาอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการ ต่าง ๆ ศึกษาต่อจากประกาศนียบัตรมัธยม ศึกษาตอนปลาย ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ๖ เดือน หรือเทียบเท่า หรือ คุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนด ให้ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของตำแหน่งนั้น	๑	๑๘.๕	๑๐,๕๕๐	๒๑.๕	๑๑,๘๕๐	๕๑๕.๘๐	๗๓.๕๕
๗	วุฒิการศึกษาปริญญาตรี หรือเทียบเท่า หรือ คุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนด ให้ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของตำแหน่งนั้น	๒	๑๒	๑๓,๓๐๐	๑๕	๑๕,๐๐๐	๖๕๒.๒๐	๙๓.๒๐
๘	วุฒิการศึกษาปริญญาโท หรือเทียบเท่า หรือ วุฒิการศึกษาปริญญาโทวิทยาศาสตร์บัณฑิตและ ประกาศนียบัตรแพทยฝึกหัด หรือ วุฒิการศึกษาปริญญาโทวิทยาศาสตร์บัณฑิตและ ได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ หรือ คุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนด ให้ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของตำแหน่งนั้น	๓	๑๒.๕	๑๖,๕๐๐	๑๓.๕	๑๗,๕๐๐	๗๖๐.๙๐	๑๐๘.๗๐
๙	วุฒิการศึกษาปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือ คุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนด ให้ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของตำแหน่งนั้น	๓	๑๗	๒๐,๐๐๐	๑๘.๕	๒๑,๐๐๐	๙๓๓.๐๕	๑๓๐.๕๕



- ตัวอย่าง -



คำสั่งกรมทางหลวง

ที่ จ.๙.๗/สทล...../...../๒๕.....

เรื่อง การจ้างลูกจ้างชั่วคราว จากงบประมาณในหมวด.....

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗, ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๖, หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๗.๖/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๔๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เรื่องการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๔๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ และคำสั่งกรมทางหลวง ที่ จ.๓.๘/๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจการสั่งการเกี่ยวกับลูกจ้าง ให้จ้างลูกจ้างชั่วคราว..... (รายเดือน/รายวัน/รายชั่วโมง)..... จำนวน.....ราย ดั่งบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

สั่ง ณ วันที่.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวงที่..... ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมทางหลวง

- ตัวอย่าง -

- สำเนาฉบับ -

คำสั่งกรมทางหลวง

ที่ จ.๙.๗/สทล...../...../๒๕.....

เรื่อง การจ้างลูกจ้างชั่วคราว จากงบประมาณในหมวด.....

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗, ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๖, หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๗.๖/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๔๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เรื่องการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๔๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ และคำสั่งกรมทางหลวง ที่ จ.๓.๘/๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจการสั่งการเกี่ยวกับลูกจ้าง ให้จ้างลูกจ้างชั่วคราว..... (รายเดือน/รายวัน/รายชั่วโมง)..... จำนวน.....ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

สั่ง ณ วันที่.....

(ลงนาม).....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวงที่..... ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมทางหลวง

/ร่าง/พิมพ์
/ตรวจ

บัญชีรายละเอียดการจ้างลูกจ้างชั่วคราว จากงบประมาณในหมวด.....

แนบท้ายคำสั่งกรมทางหลวง ที่ จ.๙.๗/สทล...../...../๒๕..... ลงวันที่.....

ลำดับที่	ชื่อ / นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	อัตราค่าจ้าง วันละ/บาท	หมายเหตุ
๑	นาย.....	คนงาน	มัธยมศึกษาตอนต้น	๓๗๗.๘๕	ส่วนควบคุมงานก่อสร้างทาง
๒	นางสาว.....	เจ้าพนักงานธุรการ ๒	ปาส (สาขาการจัดการทั่วไป)	๕๐๐.๐๐	ด้านพัสดุและสัญญา

- ตัวอย่าง -



คำสั่งกรมทางหลวง

ที่ จ.๙.๗/ขท...../...../๒๕.....
เรื่อง การจ้างลูกจ้างชั่วคราว จากงบประมาณในหมวด.....

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗, ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๖, หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๗.๖/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๔๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เรื่องการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๔๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ และคำสั่งกรมทางหลวง ที่ จ.๓.๘/๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจการสั่งการเกี่ยวกับลูกจ้าง ให้จ้างลูกจ้างชั่วคราว..... (รายเดือน/รายวัน/รายชั่วโมง)..... จำนวน.....ราย ดั่งบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่ง
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

สั่ง ณ วันที่.....

(.....)

ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง..... ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมทางหลวง

- ตัวอย่าง -

- สำเนาคู่ฉบับ -

คำสั่งกรมทางหลวง

ที่ จ.๙.๗/ขท...../...../๒๕.....

เรื่อง การจ้างลูกจ้างชั่วคราว จากงบประมาณในหมวด.....

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗, ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๖, หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๗.๖/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๔๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เรื่องการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๔๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ และคำสั่งกรมทางหลวง ที่ จ.๓.๘/๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจการสั่งการเกี่ยวกับลูกจ้าง ให้จ้างลูกจ้างชั่วคราว..... (รายเดือน/รายวัน/รายชั่วโมง)..... จำนวน.....ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

สั่ง ณ วันที่.....

(ลงนาม).....

(.....)

ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง..... ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมทางหลวง

/ร่าง/พิมพ์

/ตรวจ

บัญชีรายละเอียดการจ้างลูกจ้างชั่วคราว จากงบประมาณในหมวด.....
 .แบบท้ายคำสั่งกรมหลวง ที่ จ.๙.๗/ชท...../...../๒๕..... ลงวันที่.....

ลำดับที่	ชื่อ / นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	อัตราค่าจ้าง วันละ/บาท	หมายเหตุ
๑	นางสาว.....	เจ้าพนักงานธุรการ ๒	ปาส (สาขาการจัดการทั่วไป)	๕๐๐.๐๐	ด้านวัสดุและสัญญา
๒	นางสาว.....	เจ้าพนักงานธุรการ ๒	ปาส (สาขาการจัดการทั่วไป)	๕๐๐.๐๐	สำนักงานหมวดการทาง.....

- ตัวอย่าง -



คำสั่งกรมทางหลวง

ที่ จ.๙.๗/ศ.สส...../...../๒๕.....

เรื่อง การจ้างลูกจ้างชั่วคราว จากงบประมาณในหมวด.....

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗, ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๖, หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๗.๖/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๔๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เรื่องการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๔๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ และคำสั่งกรมทางหลวง ที่ จ.๓.๘/๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจการสั่งการเกี่ยวกับลูกจ้าง ให้จ้างลูกจ้างชั่วคราว..... (รายเดือน/รายวัน/รายชั่วโมง)..... จำนวน.....ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

สั่ง ณ วันที่.....

(.....)

ผู้อำนวยการศูนย์สร้างและบูรณะสะพานที่.....ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมทางหลวง

- ตัวอย่าง -

- สำเนาฉบับ -

คำสั่งกรมทางหลวง

ที่ จ.๙.๗/ค.สส...../...../๒๕.....

เรื่อง การจ้างลูกจ้างชั่วคราว จากงบประมาณในหมวด.....

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗, ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๖, หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๗.๖/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๔๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เรื่องการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๔๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๔๘ เรื่อง การปรับโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ และคำสั่งกรมทางหลวง ที่ จ.๓.๘/๖/๒๕๔๘ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๘ เรื่อง มอบอำนาจการสั่งการเกี่ยวกับลูกจ้าง ให้จ้างลูกจ้างชั่วคราว..... (รายเดือน/รายวัน/รายชั่วโมง)..... จำนวน.....ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่ง
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

สั่ง ณ วันที่.....

(ลงนาม).....

(.....)

ผู้อำนวยการศูนย์สร้างและบูรณะสะพานที่.....ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมทางหลวง

/ร่าง/พิมพ์

/ตรวจ

บัญชีรายละเอียดการจ้างลูกจ้างชั่วคราว จากงบประมาณในหมวด.....

.แนบท้ายคำสั่งกรมหลวง ที่ จ.๙.๙๗/ศ.สส...../...../๒๕.....ลงวันที่.....

ลำดับที่	ชื่อ / นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	อัตราค่าจ้าง วันละ/บาท	หมายเหตุ
๑	นาย.....	นายช่างโยธา ๒	ป.ส.(สาขาช่างโยธา)	๕๐๐.๐๐	โครงการฯ สาย..... (เบิกจ่ายคลังจังหวัด.....)
๒	นางสาว.....	เจ้าพนักงานธุรการ ๒	ป.ส.(สาขาการจัดการทั่วไป)	๕๐๐.๐๐	ด้านพัสดุและสัญญา

- ตัวอย่าง -



คำสั่งกรมทางหลวง

ที่ จ.๙.๗/สว./...../๒๕.....

เรื่อง การจ้างลูกจ้างชั่วคราว จากงบประมาณในหมวด.....

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗, ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๖, หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๗.๖/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๔๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เรื่องการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๔๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ และคำสั่งกรมทางหลวง ที่ จ.๓.๘/๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจการสั่งการเกี่ยวกับลูกจ้าง ให้จ้างลูกจ้างชั่วคราว..... (รายเดือน/รายวัน/รายชั่วโมง)..... จำนวน.....ราย ดั้งบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่ง
 ห้างนี้ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

สั่ง ณ วันที่.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมทางหลวง

- ตัวอย่าง -

- สำเนาฉบับ -

คำสั่งกรมทางหลวง

ที่ จ.๙.๗/สว./...../๒๕.....

เรื่อง การจ้างลูกจ้างชั่วคราว จากงบประมาณในหมวด.....

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗, ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๖, หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๗.๖/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๔๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เรื่องการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๔๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ และคำสั่งกรมทางหลวง ที่ จ.๓.๘/๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจการสั่งการเกี่ยวกับลูกจ้าง ให้จ้างลูกจ้างชั่วคราว..... (รายเดือน/รายวัน/รายชั่วโมง)..... จำนวน.....ราย ดั่งบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

สั่ง ณ วันที่.....

(ลงนาม).....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมทางหลวง

/ร่าง/พิมพ์

/ตรวจ

บัญชีรายละเอียดการจ้างลูกจ้างชั่วคราว จากงบประมาณในหมวด.....

.แบบท้ายคำสั่งกรมทางหลวง ที่ จ.๙.๗/สว./...../๒๕..... ลงวันที่.....

ลำดับที่	ชื่อ / นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณสมบัติ	อัตราค่าจ้าง วันละ/บาท	หมายเหตุ
๑	นาย.....	นายช่างโยธา ๒	ปวส. (สาขาช่างโยธา)	๕๐๐.๐๐	โครงการฯ สาย (เบิกจ่ายคลังจังหวัด.....)
๒	นางสาว.....	เจ้าพนักงานธุรการ ๒	ปวส (สาขาการจัดการทั่วไป)	๕๐๐.๐๐	ด้านพัสดุและสัญญา

- ตัวอย่าง -



คำสั่งกรมทางหลวง

ที่ จ.๙.๓/สทล...../...../๒๕.....

เรื่อง การแต่งตั้งลูกจ้างชั่วคราวไปปฏิบัติงานในหน้าที่พนักงานขับหรือควบคุมเครื่องจักรและยานพาหนะ

อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมทางหลวง ที่ จ.๓.๘/๙/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๓ เรื่อง มอบอำนาจผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง เป็นผู้มีอำนาจในการสั่งการให้ลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานราชการ ทำหน้าที่พนักงานขับหรือควบคุมเครื่องจักรและยานพาหนะภายในสำนักงานทางหลวง และแขวงทางหลวงในสังกัด และเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ จึงแต่งตั้งให้ลูกจ้างชั่วคราวไปปฏิบัติงานในหน้าที่ พนักงานขับหรือควบคุมเครื่องจักรและยานพาหนะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕..... จำนวน.....ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

สั่ง ณ วันที่.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวงที่.....ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมทางหลวง

- ตัวอย่าง -

- สำเนาคู่ฉบับ -

คำสั่งกรมทางหลวง

ที่ จ.๙.๗/สทล...../...../๒๕.....

เรื่อง การแต่งตั้งลูกจ้างชั่วคราวไปปฏิบัติงานในหน้าที่พนักงานขับหรือควบคุมเครื่องจักรและยานพาหนะ

อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมทางหลวง ที่ จ.๓.๘/๙/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๓ เรื่อง มอบอำนาจผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง เป็นผู้มีอำนาจในการสั่งการให้ลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานราชการ ทำหน้าที่พนักงานขับหรือควบคุมเครื่องจักรและยานพาหนะภายในสำนักงานทางหลวง และแขวงทางหลวงในสังกัด และเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ จึงแต่งตั้งให้ลูกจ้างชั่วคราวไปปฏิบัติงานในหน้าที่ พนักงานขับหรือควบคุมเครื่องจักรและยานพาหนะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕..... จำนวน.....ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

สั่ง ณ วันที่.....

(ลงนาม).....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวงที่.....ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมทางหลวง

/ร่าง/พิมพ์

/ตรวจ

บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งลูกจ้างชั่วคราวไปปฏิบัติงานในหน้าที่พนักงานขับหรือควบคุมเครื่องจักรและยานพาหนะ

แบบท้ายคำสั่งกรมทางหลวง ที่ จ.๙.๙/สทล...../...../๒๕..... ลงวันที่.....

ลำดับ ที่	ชื่อ / นามสกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติงานในหน้าที่	ประจำเครื่องจักร/ควบคุมรถ		สถานที่
				หมายเลข	หมายเลข	
๑	นาย.....	คนงาน	พนักงานขับรถสันสะเทือนล้อเหล็ก ขนาด ๒ - ๓ ตัน แบบเดินตาม	๑. เครื่องจักร หมายเลข ๐๐ - ๐๐๐๐ - ๐๐ - ๐	๒. ควบคุมรถเทลเลอร์ หมายเลข ๐๐ - ๐๐๐ - ๐๐ - ๐	หมวดทางหลวง..... แขวงทางหลวง.....
๒	นาย.....	คนงาน	พนักงานควบคุมเครื่องอัดฉีด	เครื่องจักร หมายเลข ๐๐ - ๐๐๐๐ - ๐๐ - ๐		หน่วยปรับปรุงซ่อม แขวงทางหลวง.....

- ตัวอย่าง -



คำสั่งกรมทางหลวง

ที่ จ.๙.๗/สทล...../...../๒๕.....

เรื่อง การเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย.....(ระบุชื่อลูกจ้างชั่วคราว).....ลูกจ้างชั่วคราวที่เบิกจ่ายค่าจ้าง
จากหมวด.....ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่(ถ้ามี).....
สังกัด.....อัตราค่าจ้าง.....บาท ได้.....(ระบุเหตุและ
หรือข้อเท็จจริงที่เห็นควรเลิกจ้าง.....
.....

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
พ.ศ. ๒๕๓๗, ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๗.๖/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๔๒ เรื่อง
หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเรื่องการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว และคำสั่งกรมทางหลวง ที่ จ.๓.๘/๖/๒๕๕๘
ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจการสั่งการเกี่ยวกับลูกจ้าง จึงให้เลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน
จำนวน.....ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวงที่.....ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมทางหลวง

หมายเหตุ : เหตุที่สมควรเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราว อาจใช้แนวทางในเหตุของการให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก
ของลูกจ้างประจำมาใช้โดยอนุโลมได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานที่จะพิจารณาความเหมาะสม
และเป็นธรรม

- ตัวอย่าง -

- สำเนาฉบับ -

คำสั่งกรมทางหลวง

ที่ จ.๙.๗/สทล...../...../๒๕.....

เรื่อง การเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย.....(ระบุชื่อลูกจ้างชั่วคราว).....ลูกจ้างชั่วคราวที่เบิกจ่ายค่าจ้าง
จากหมวด.....ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่(ถ้ามี).....
สังกัด.....อัตราค่าจ้าง.....บาท ได้.....(ระบุเหตุและ
หรือข้อเท็จจริงที่เห็นควรเลิกจ้าง).....

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
พ.ศ. ๒๕๓๗, ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๗.๖/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๔๒ เรื่อง
หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเรื่องการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว และคำสั่งกรมทางหลวง ที่ จ.๓.๘/๖/๒๕๕๘
ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจการสั่งการเกี่ยวกับลูกจ้าง จึงให้เลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน
จำนวน.....ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....

(ลงนาม).....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง.....ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมทางหลวง

หมายเหตุ : เหตุที่สมควรเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราว อาจใช้แนวทางในเหตุของการให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก
ของลูกจ้างประจำมาปรับใช้โดยอนุโลมได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานที่จะพิจารณาความความเหมาะสม
และเป็นธรรม

/ร่าง/พิมพ์

/ตรวจ

- ตัวอย่าง -



คำสั่งกรมทางหลวง

ที่ จ.๙.๗/ขท...../...../๒๕.....

เรื่อง การเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย.....(ระบุชื่อลูกจ้างชั่วคราว).....ลูกจ้างชั่วคราวที่เบิกจ่ายค่าจ้างจากหมวด.....ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่(ถ้ามี).....สังกัด.....อัตราค่าจ้าง.....บาท ได้.....(ระบุเหตุและหรือข้อเท็จจริงที่เห็นควรเลิกจ้าง).....

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗, ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๗.๖/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๔๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเรื่องการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว และคำสั่งกรมทางหลวง ที่ จ.๓.๘/๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจการสั่งการเกี่ยวกับลูกจ้าง จึงให้เลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน จำนวน.....ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....

(.....)

ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง.....ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมทางหลวง

หมายเหตุ : เหตุที่สมควรเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราว อาจใช้แนวทางในเหตุของการให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกของลูกจ้างประจำมาใช้โดยอนุโลมได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานที่จะพิจารณาความความเหมาะสมและเป็นธรรม

- ตัวอย่าง -

- สำเนาฉบับ -

คำสั่งกรมทางหลวง

ที่ จ.๙.๗/ขท...../...../๒๕.....

เรื่อง การเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย.....(ระบุชื่อลูกจ้างชั่วคราว).....ลูกจ้างชั่วคราวที่เบิกจ่ายค่าจ้าง
จากหมวด.....ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่(ถ้ามี).....
สังกัด.....อัตราค่าจ้าง.....บาท ได้.....(ระบุเหตุและ
หรือข้อเท็จจริงที่เห็นควรเลิกจ้าง).....

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
พ.ศ. ๒๕๓๗, ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๗.๖/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๔๒ เรื่อง
หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเรื่องการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว และคำสั่งกรมทางหลวง ที่ จ.๓.๘/๖/๒๕๕๘
ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจการสั่งการเกี่ยวกับลูกจ้าง จึงให้เลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน
จำนวน.....ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....

(ลงนาม).....

(.....)

ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง.....ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมทางหลวง

หมายเหตุ : เหตุที่สมควรเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราว อาจใช้แนวทางในเหตุของการให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก
ของลูกจ้างประจำมาใช้โดยอนุโลมได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานที่จะพิจารณาความความเหมาะสม
และเป็นธรรม

/ร่าง/พิมพ์

/ตรวจ

- ตัวอย่าง -



คำสั่งกรมทางหลวง

ที่ จ.๙.๗/สทล...../...../๒๕.....

เรื่อง อนุญาตให้ลูกจ้างชั่วคราวลาออกจากราชการ

ตามที่.....(ระบุชื่อลูกจ้างชั่วคราว).....มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการ เพราะเหตุ.....ตั้งแต่วันที่.....นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗, ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๗.๖/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๔๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเรื่องการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว และคำสั่งกรมทางหลวง ที่ จ.๓.๘/๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจการสั่งการเกี่ยวกับลูกจ้าง จึงอนุญาตให้.....(ระบุชื่อลูกจ้างชั่วคราว)..... ลาออกได้ตามความประสงค์

สั่ง ณ วันที่.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวงที่.....ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมทางหลวง

หมายเหตุ : กรณีมีลูกจ้างชั่วคราวลาออกจากราชการหลายราย อาจจะใช้บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งก็ได้ โดยต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวตามแบบให้ครบถ้วน

- ตัวอย่าง -

- สำเนาฉบับ --

คำสั่งกรมทางหลวง
ที่ จ.๙.๗/สทล...../...../๒๕.....
เรื่อง อนุญาตให้ลูกจ้างชั่วคราวลาออกจากราชการ

ตามที.....(ระบุชื่อลูกจ้างชั่วคราว).....มีความประสงค์ขอลาออกจาก
ราชการ เพราะเหตุ.....ตั้งแต่วันที่.....นั้น
อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.
๒๕๓๗, ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๗.๖/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๔๒ เรื่อง หลักเกณฑ์
และวิธีปฏิบัติเรื่องการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว และคำสั่งกรมทางหลวง ที่ จ.๓.๘/๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑
กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจการสั่งการเกี่ยวกับลูกจ้าง จึงอนุญาตให้.....(ระบุชื่อ
ลูกจ้างชั่วคราว)..... ลาออกได้ตามความประสงค์

สั่ง ณ วันที่.....

(ลงนาม).....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวงที่.....ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมทางหลวง

หมายเหตุ : กรณีมีลูกจ้างชั่วคราวลาออกจากราชการหลายราย อาจจะใช้บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งก็ได้
โดยต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวตามแบบให้ครบถ้วน

/ร่าง/พิมพ์

/ตรวจ

- ตัวอย่าง -



คำสั่งกรมทางหลวง

ที่ จ.๙.๗/ขท...../...../๒๕.....
เรื่อง อนุญาตให้ลูกจ้างชั่วคราวลาออกจากราชการ

ตามที่.....(ระบุชื่อลูกจ้างชั่วคราว).....มีความประสงค์ขอลาออกจาก
ราชการ เพราะเหตุ.....ตั้งแต่วันที่.....นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.
๒๕๓๗, ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๗.๖/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๔๒ เรื่อง หลักเกณฑ์
และวิธีปฏิบัติเรื่องการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว และคำสั่งกรมทางหลวง ที่ จ.๓.๘/๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑
กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจการสั่งการเกี่ยวกับลูกจ้าง จึงอนุญาตให้.....(ระบุชื่อ
ลูกจ้างชั่วคราว)..... ลาออกได้ตามความประสงค์

สั่ง ณ วันที่.....

(.....)

ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง.....ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมทางหลวง

หมายเหตุ : กรณีมีลูกจ้างชั่วคราวลาออกจากราชการหลายราย อาจจะใช้บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งก็ได้
โดยต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวตามแบบให้ครบถ้วน

- ตัวอย่าง -

- สำเนาฉบับ -

คำสั่งกรมทางหลวง
ที่ จ.๙.๗/ขท...../...../๒๕.....
เรื่อง อนุญาตให้ลูกจ้างชั่วคราวลาออกจากราชการ

ตามที่.....(ระบุชื่อลูกจ้างชั่วคราว).....มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการ เพราะเหตุ.....ตั้งแต่วันที่.....นั้น
อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗, ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๗.๖/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเรื่องการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว และคำสั่งกรมทางหลวง ที่ จ.๓.๘/๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจการสั่งการเกี่ยวกับลูกจ้าง จึงอนุญาตให้.....(ระบุชื่อลูกจ้างชั่วคราว)..... ลาออกได้ตามความประสงค์

สั่ง ณ วันที่.....

(ลงนาม).....

(.....)

ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง..... ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมทางหลวง

หมายเหตุ : กรณีมีลูกจ้างชั่วคราวลาออกจากราชการหลายราย อาจจะใช้บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งก็ได้ โดยต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวตามแบบให้ครบถ้วน

/ร่าง/พิมพ์
/ตรวจ