

ระบบงานสารบรรณ



บันทึกข้อความ

สำนักก่อสร้างทางที่ ๑
กรมทางหลวง
เลขที่รับ... ๖๗๗๗
วันที่รับ... ๑๑ ก.ค. ๒๕๖๒
เวลา... ๑๐.๕๐ น.

ส่วนราชการ... กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายทะเบียนประวัติและนำหนังสือราชการขอโทร... ๒๓๕๔-๖๖๖๘ ต่อ ๒๕๑๓๕

ที่ กจ.๗/๖๗๑๕ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง... ชักซ้อมการขออนุญาตลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญและลูกจ้างประจำ

เรียน รองอธิบดี วิศวกรใหญ่ ผู้อำนวยการสำนัก ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง สำนักงาน สำนักงานทางหลวง ศูนย์สร้างทาง ศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน แขวงทางหลวง และแขวงทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง

๑. ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๘ (๕) และ มาตรา ๑๐๘ และระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการลาออก การพิจารณาอนุญาตให้ลาออก และการยับยั้งการลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญไว้ ดังนี้

๑.๑ ข้าราชการพลเรือนสามัญและลูกจ้างประจำ ผู้ใดประสงค์จะลาออกจากราชการ ให้ยื่นหนังสือลาออกล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๑.๒ ในกรณีที่ผู้ประสงค์จะลาออกจากราชการยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน หากผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกเห็นว่าไม่เหมาะสมและความจำเป็น จะอนุญาตให้ลาออกจากราชการตามวันที่ขอลาออกก็ได้

๑.๓ ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกสามารถยับยั้งการลาออกได้ หากมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ

๒. ตามบันทึกกองการเจ้าหน้าที่ ที่ กจ.๗/๑๐๐๒๒ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๖ เรื่อง ชักซ้อมการขออนุญาตลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ซึ่งได้กำหนดแนวทางการดำเนินการขออนุญาตลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญไว้แล้ว นั้น (เอกสารแนบ ๑)

เนื่องจากปัจจุบันนี้ การดำเนินการในเรื่องการลาออกดังกล่าว ไม่เป็นไปตามระเบียบและไม่ถูกต้อง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความถูกต้อง จึงขอดำเนินการชักซ้อมการขออนุญาตลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญและลูกจ้างประจำ ดังนี้

๑. ข้าราชการพลเรือนสามัญและลูกจ้างประจำ ที่ประสงค์จะลาออกจากราชการ ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และตรวจสอบการมีภาระผูกพันกับทางราชการ ตามตัวอย่างหนังสือขอลาออกจากราชการ (เอกสารแนบ ๒ หน้า ๔)

๑.๑ หนังสือขอลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญและลูกจ้างประจำ ใช้แบบฟอร์มเดียวกัน


๑.๒ การเรียน (ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ) คือ อธิบดีกรมทางหลวง

๒. ขอให้จัดส่งหนังสือขอลาออกจากราชการที่ผ่านการตรวจสอบในเรื่องดังกล่าว ตามความ
ในข้อ ๑ แล้ว มาที่กองการเจ้าหน้าที่ล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๒.๑ กรณีที่ข้าราชการพลเรือนสามัญและลูกจ้างประจำ ที่ประสงค์จะลาออกจากราชการ
ยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน ให้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นต่อ
ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และให้มาดำเนินการด้วยตนเอง

๒.๒ กรณีที่ข้าราชการพลเรือนสามัญและลูกจ้างประจำ ที่ประสงค์จะลาออกจากราชการ
ยื่นหนังสือขอลาออกและจัดส่งหนังสือขอลาออก มาที่กองการเจ้าหน้าที่หลังวันที่ขอลาออก กองการเจ้าหน้าที่
จะไม่สามารถดำเนินการย้อนหลังได้ เนื่องจากพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และ
ระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๑ ไม่ได้กำหนดไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายบุญเกื้อ มาเสนาะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

หนังสือขอลาออกจากราชการ

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน อธิบดีกรมทางหลวง

ด้วยข้าพเจ้า.....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

.....สำนัก/กอง กรม.....

มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการเพราะ.....

.....

ข้าพเจ้ามีการผูกพันกับทางราชการและผู้ที่เกี่ยวข้องตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
 ได้รับหนังสือขอลาออกเมื่อวันที่.....เวลา.....
 เป็นกรณียื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า
 ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน น้อยกว่า ๓๐ วัน
 เห็นควร อนุญาต ตั้งแต่วันที่.....
 เนื่องจาก

ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่.....
 เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ เพราะ

อื่นๆ

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 (ตำแหน่ง)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

คำสั่งของผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก
 อนุญาต
 ยับยั้งการลาออกไว้จนถึง
 วันที่.....
 อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 (ตำแหน่ง).....
 วันที่.....เดือน..... พ.ศ.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ โทร. ๓๗๒๖
 ที่ กจ. ๗/๑๑๐๒๒ วันที่ - 2 ก.ย. 2558
 เรื่อง ชักซ้อมการขออนุญาตลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ

เรียน รองอธิบดี วิศวกรใหญ่ ผู้อำนวยการสำนัก ศูนย์ฯ เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง สำนักงาน
 สำนักทางหลวง สำนักงานทางหลวง ศูนย์สร้างทาง ศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน แขวงทาง
 สำนักงานบำรุงทาง

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๑๐๙ (เอกสารแนบ ๑) และระเบียบ
 ก.พ. ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๑ (เอกสารแนบ ๒) ได้กำหนดหลักเกณฑ์
 และวิธีการเกี่ยวกับกาขลาออก การพิจารณาอนุญาตให้ลาออก และการยับยั้งการลาออกจากราชการของข้าราชการพล
 เรือนสามัญ ไว้ดังนี้

๑. ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดประสงค์จะลาออกจากราชการ ให้ยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าก่อนวัน
 ขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ในกรณีที่ผู้ประสงค์จะลาออกจากราชการยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า
 ก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน หากผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกเห็นว่าไม่เหมาะสมและความจำเป็น
 จะอนุญาตให้ลาออกจากราชการตามวันที่ขอลาออกก็ได้
๒. ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกสามารถยับยั้งการลาออกได้ หากมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ
 หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ

เนื่องจากปัจจุบันการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวฯ ไม่เป็นไปตามระเบียบ จึงขอดำเนินการชักซ้อมการขอ
 อนุญาตลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ดังนี้

๑. ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ประสงค์จะลาออกจากราชการ ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชา
 ตามลำดับชั้น และตรวจสอบการมีภาระผูกพันกับทางราชการ ตามแบบหนังสือขอลาออกจาก
 ราชการ (เอกสารแนบ ๓)
๒. จัดส่งหนังสือขอลาออกจากราชการที่ผ่านการตรวจสอบในเรื่องดังกล่าวฯ แล้ว มาที่กองการเจ้าหน้าที่
ล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน
 - ๒.๑ กรณีที่ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ประสงค์จะลาออกจากราชการ ยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า
 ก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน ให้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาตาม
 ลำดับชั้น และให้มาดำเนินการด้วยตนเอง

๒.๒ กรณีที่ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ประสงค์จะลาออกจากราชการ ยื่นหนังสือขอลาออกและ
จัดส่งหนังสือขอลาออก มาที่กองการเจ้าหน้าที่หลังวันที่ขอลาออก กองการเจ้าหน้าที่จะไม่
สามารถดำเนินการย้อนหลังได้ เนื่องจาก พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.
๒๕๕๑ และระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ.
๒๕๕๑ ไม่ได้กำหนดไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสุนทรี สุรพันธ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



ระเบียบ ก.พ.

ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ

พ.ศ. ๒๕๕๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการลาออก การพิจารณาอนุญาตให้ลาออก และการยับยั้งการลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘(๕) และมาตรา ๑๐๙ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติ แห่งกฎหมาย ก.พ. ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการลาออกจากราชการ ของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๑ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดประสงค์จะลาออกจากราชการ ให้ยื่นหนังสือ ขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง โดยยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า สามสิบวัน เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุเป็นผู้พิจารณาก่อนวันขอลาออก ทั้งนี้ ตามตัวอย่างหนังสือขอลาออกจากราชการท้ายระเบียบนี้

ในกรณีที่ผู้ประสงค์จะลาออกจากราชการยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่า สามสิบวัน หากผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกเห็นว่ามิมีเหตุผลและความจำเป็น จะอนุญาตให้ ลาออกจากราชการตามวันที่ขอลาออกก็ได้

หนังสือขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน โดยไม่ได้รับอนุญาตให้ลาออกตามวันที่ขอลาออก หรือหนังสือขอลาออกจากราชการที่มีได้ระบุ วันขอลาออก ให้ถือว่าวันถัดจากวันครบกำหนดสามสิบวัน นับแต่วันที่ยื่นเป็นวันขอลาออก

ข้อ ๔ เมื่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งของผู้ขอลาออกจากราชการได้รับ หนังสือขอลาออกแล้ว ให้บันทึกวันยื่นหนังสือขอลาออกนั้นไว้เป็นหลักฐาน และให้ตรวจสอบ ว่าหนังสือขอลาออกดังกล่าวได้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวันหรือไม่ พร้อมทั้งพิจารณาเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปโดยเร็วและให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปแต่ละระดับเสนอความเห็นตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต การลาออกโดยเร็ว

กรณีผู้ขอลาออกยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน โดยมีเหตุผลและความจำเป็น ให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งพิจารณาเสนอความเห็นต่อ ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป และให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชา ชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกโดยเร็วและก่อนวันขอลาออก

ในกรณีที่ผู้ขอลาออกเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดไม่มีอำนาจอนุญาตการลาออก ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดส่งหนังสือขอลาออก ของผู้นั้นพร้อมทั้งความเห็นไปยังผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกเพื่อพิจารณาโดยเร็ว

ข้อ ๕ เมื่อผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกได้รับหนังสือขอลาออกจากราชการ ของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดแล้ว หากมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ ผู้มีอำนาจอนุญาตอาจสั่งยับยั้งการลาออกได้ไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันขอลาออก หรือวันที่ ถือว่าเป็นวันขอลาออก แล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าวพร้อมทั้งเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออกด้วย ทั้งนี้ การยับยั้งการลาออกให้สั่งยับยั้งได้เพียงครั้งเดียว และจะขยายเวลายับยั้ง ต่อไปอีกมิได้

ในกรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกไม่ยับยั้งการลาออก ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีที่หนังสือขอลาออกจากราชการได้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออก ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรให้เสร็จสิ้นก่อนวันขอลาออก

(๒) กรณีที่หนังสือขอลาออกจากราชการได้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออก น้อยกว่าสามสิบวัน ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรอนุญาตให้ ลาออกตามที่ยื่นขอลาออกได้ยื่นไว้ หรือจะอนุญาตให้ลาออกในวันถัดจากวันครบกำหนดสามสิบวัน นับแต่วันที่ยื่นหนังสือขอลาออกก็ได้ โดยต้องส่งภายในสามสิบวันนับแต่วันยื่นขอลาออก

(๓) กรณีที่หนังสือขอลาออกจากราชการมิได้ระบุวันขอลาออก ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกมีคำสั่งให้ลาออกเป็นสายลักษณะอักษรก่อนครบกำหนดสามสิบวัน นับแต่วันที่ยื่น และให้วันถัดจากวันครบกำหนดสามสิบวันนับแต่วันที่ยื่นหนังสือขอลาออก เป็นวันอนุญาตการลาออก

ข้อ ๖ ในกรณีที่ผู้ขอลาออกได้ออกจากราชการไปโดยผลของกฎหมาย เนื่องจากผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกมิได้มีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกและมิได้มีคำสั่งยับยั้ง การลาออกก่อนวันขอลาออก หรือเนื่องจากครบกำหนดเวลาขยับยั้งการลาออก ให้ผู้มีอำนาจ อนุญาตการลาออกมีหนังสือแจ้งวันออกจากราชการให้ผู้ขอลาออกและส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ โดยไม่ชักช้า

ข้อ ๗ การยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการเพื่อดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ ตามรัฐธรรมนูญ ตำแหน่งทางการเมือง ตำแหน่งผู้พิพากษาหรือตุลาการ ตำแหน่งกรรมการ ในคณะกรรมการใดที่กฎหมายกำหนดว่าต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือตำแหน่งอื่นที่ ก.พ. กำหนด หรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น ให้ยื่นต่อ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งอย่างช้าภายในวันที่ขอลาออก และให้ผู้บังคับบัญชาดังกล่าว เสนอหนังสือขอลาออกนั้นต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต การลาออกโดยเร็ว การลาออกในกรณีนี้มีผลนับแต่วันที่ขอลาออก

ข้อ ๘ การพิจารณาการขอลาออกจากราชการที่ได้ยื่นหนังสือขอลาออกไว้ก่อนวันที่ ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในระเบียบ ก.พ. ว่าด้วย การลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๓๖

ข้อ ๙ ให้เลขาธิการ ก.พ. รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

(ลงชื่อ) ขวรัตน์ ชาญวีรกุล

(นายขวรัตน์ ชาญวีรกุล)

รองนายกรัฐมนตรี

ประธาน ก.พ.

ตัวอย่างหนังสือขอลาออกจากราชการ

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ
เรียน (ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ)

คือ อธิบดีกรมทางหลวง

ด้วยข้าพเจ้า.....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
.....สำนัก/กอง กรม.....

มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการเพราะ.....
.....

ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับทางราชการและผู้ที่เกี่ยวข้องตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
ได้รับหนังสือขอลาออกเมื่อวันที่.....เวลา.....
เป็นกรณียื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า
 ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน น้อยกว่า ๓๐ วัน
เห็นควร อนุญาต ตั้งแต่วันที่.....
เนื่องจาก
 ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่.....
เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ เพราะ
.....
.....
 อื่นๆ.....
(ลงชื่อ).....
(.....)
(ตำแหน่ง).....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

คำสั่งของผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก
 อนุญาต
 ยับยั้งการลาออกไว้จนถึง
วันที่.....
 อื่น ๆ.....
.....
(ลงชื่อ).....
(.....)
(ตำแหน่ง).....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

หมายเหตุ

๑. ตามระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๕ วรรค ๑ กรณีที่เห็นว่าจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ หมายถึง อาจเกิดความเสียหายแก่ราชการได้หากมีการอนุญาตให้ข้าราชการผู้นั้นออกจากราชการตั้งแต่วันที่ขอลาออก เช่น มีภารกิจที่ผู้ขอลาออกสามารถดำเนินการให้เสร็จก่อนหรือภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ขอลาออกหากให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทนอาจต้องใช้เวลามากขึ้น เป็นต้น และต้องมีใช้เพื่อการอื่นได้แก่ เพื่อการสอบสวน การลงโทษทางวินัย หรือการชดใช้ทุนการศึกษาหรือฝึกอบรม

๒. กรณีขอร้องรับการลาออก ให้ผู้ขอลาออกยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอร้องรับการลาออกต่อผู้บังคับบัญชาก่อนวันที่การลาออกจะมีผล

๓. ในกรณีลาออกเพราะป่วย ให้แนบใบตรวจโรคของแพทย์ตามแบบราชการ เสนอไปด้วยว่าป่วยเป็นโรคอะไร

เอกสารแนบ

ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับทางราชการและผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ข้าพเจ้าเป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนหรือปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับทางราชการ ในการรับทุนไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย และยินยอมชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ผูกพันไว้กับทางราชการทุกประการ หากมีกรณีที่ต้องชำระเป็นเงิน จะชำระเงินภายในกำหนดเวลาที่ทางราชการกำหนด
๒. ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับส่วนราชการ ดังนี้
- ๒.๑ หนี้สหกรณ์ออมทรัพย์
 - ๒.๒ หนี้สวัสดิการ
 - ๒.๓ อื่น ๆ
๓. สิ่งของของทางราชการที่อยู่ในความครอบครองของข้าพเจ้า มีดังนี้
- ๓.๑ รถยนต์ (พร้อมกุญแจ) ยี่ห้อ.....
แบบ.....
รุ่นปี ค.ศ.
เลขทะเบียน.....
 - ๓.๒ โน้ตบุ๊กคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ.....
รุ่น.....
 - ๓.๓ โทรศัพท์มือถือ ยี่ห้อ.....
รุ่น.....
 - ๓.๔ กุญแจ
 - ห้องทำงาน
 - ตู้เอกสาร
 - อื่น ๆ
 - ๓.๕ อื่น ๆ.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้แก่ทางราชการก่อนวันออกจากราชการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง).....