



คู่มือการใช้งานเว็บไซต์สำนักก่อสร้างทางที่ 1

(สำหรับโครงการก่อสร้าง)

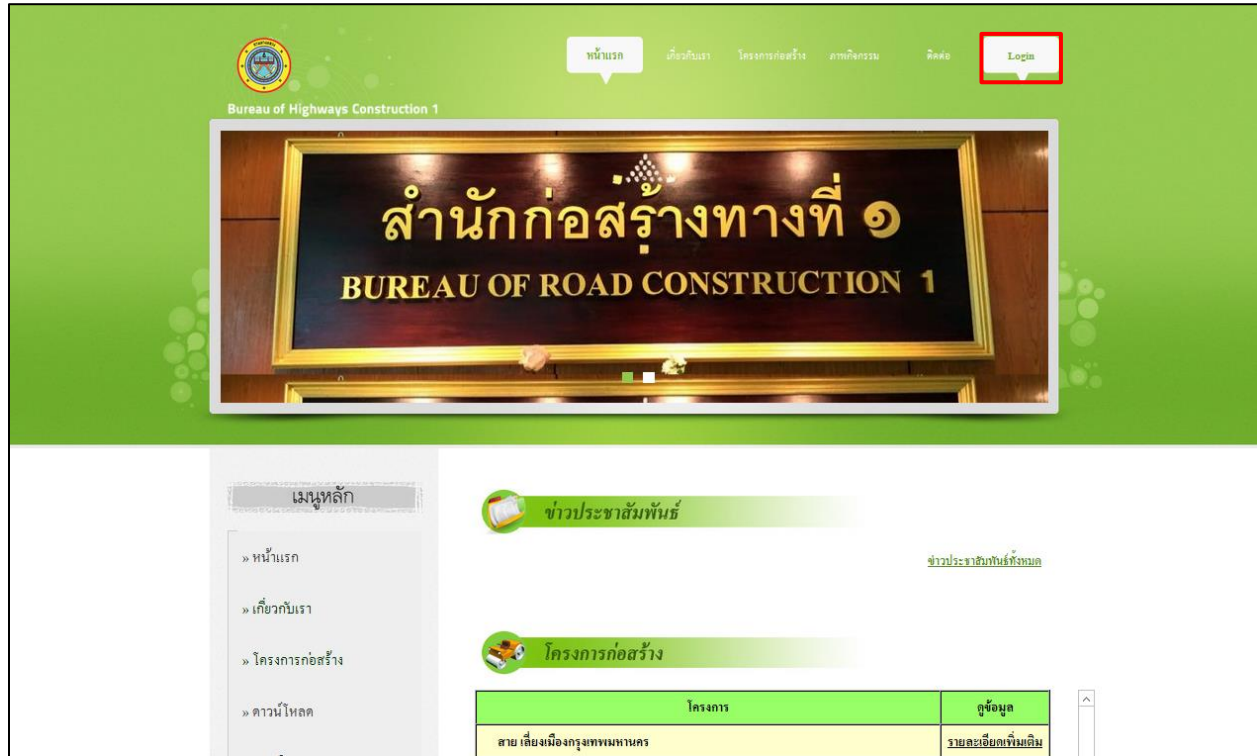
The screenshot shows the website interface for the Bureau of Highways Construction 1. The header includes the bureau's logo and navigation links: หน้าแรก (Home), เกี่ยวกับเรา (About Us), โครงการก่อสร้าง (Construction Projects), ภาพกิจกรรม (Activities), ติดต่อ (Contact), and Login. The main banner features the text "กรมทางหลวง สำนักก่อสร้างทางที่ 1" (Department of Highways Construction 1) alongside a cartoon character of an elephant wearing a yellow hard hat and orange safety gear, standing on a road with cars and a road sign. A sidebar on the left contains a "เมนูหลัก" (Main Menu) with links to หน้าแรก, เกี่ยวกับเรา, โครงการก่อสร้าง, and ข่าวนี้โหลด. The main content area has two highlighted sections: "ข่าวประชาสัมพันธ์" (Public Relations News) with a link to "ข่าวประชาสัมพันธ์ทั้งหมด" (All Public Relations News), and "โครงการก่อสร้าง" (Construction Projects) with a link to "ดูข้อมูล" (View Information).

สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
1. การลงชื่อเข้าใช้งานเว็บไซต์	1
2. การบันทึกและแก้ไขข้อมูลรายละเอียดโครงการ	3
3. การบันทึกและแก้ไขข้อมูลประวัติโครงการ	5
4. การบันทึกและแก้ไขข้อมูลความก้าวหน้าโครงการ	7
5. การเพิ่มรูปภาพเจ้าหน้าที่ แผนที่โครงการ รูปภาพโครงการ และรูปตัด	8
6. การลบรูปภาพ	9

1. การลงชื่อเข้าใช้งานเว็บไซต์

1.1 พิมพ์ชื่อเว็บไซต์ www.roadcon1.com แล้วจะปรากฏหน้าเว็บไซต์ดังกล่าว จากนั้นให้คลิกปุ่ม “Login” เพื่อทำการลงชื่อเข้าใช้งานในการจัดการเพิ่มและแก้ไขข้อมูลของโครงการก่อสร้าง



รูปที่ 1-1 หน้าแรกของเว็บไซต์

1.2 หลังจากคลิกปุ่ม Login แล้ว จะปรากฏหน้าจอชื่อเข้าใช้ ให้ผู้ใช้กรอก ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่ได้รับ และคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



สำนักก่อสร้างทางที่ 1
กรมทางหลวง

ชื่อผู้ใช้

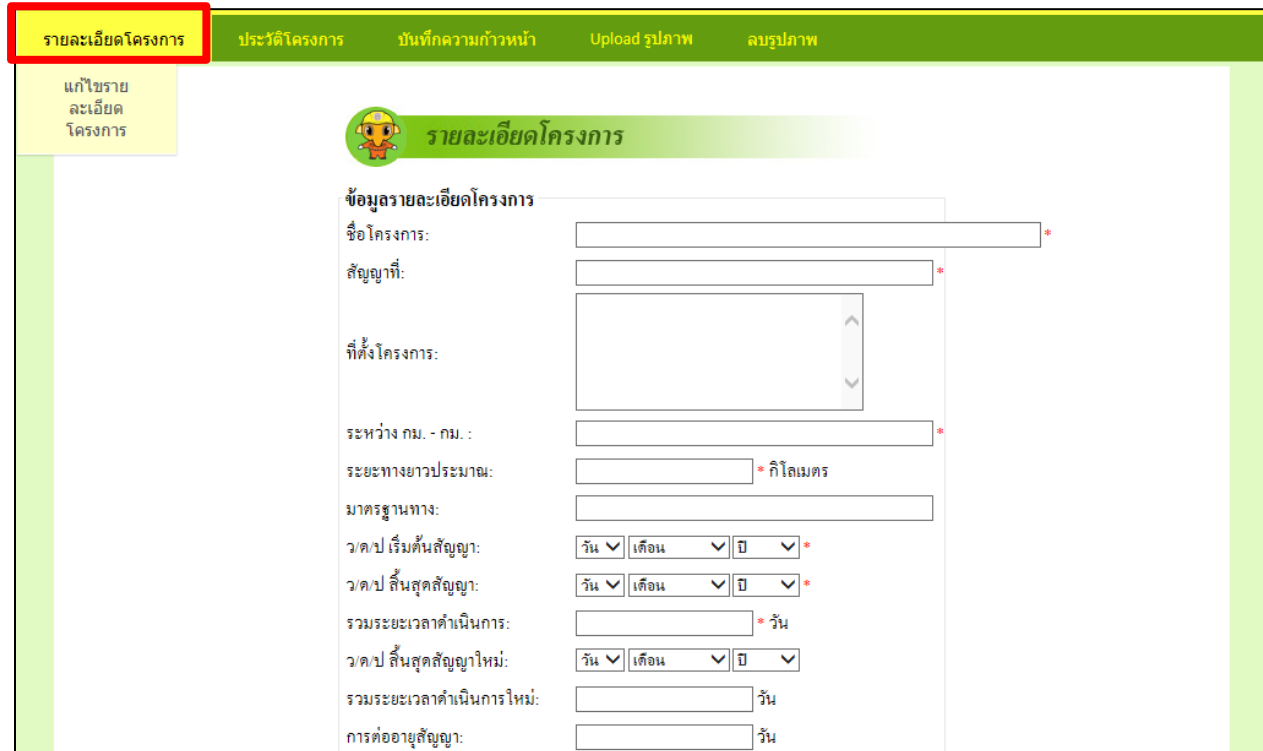
รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

รูปที่ 1-2 หน้าลงชื่อเข้าใช้งาน

2. การบันทึกและแก้ไขข้อมูลรายละเอียดโครงการ

2.1 เมื่อผู้ใช้งานชื่อเข้าใช้งานแล้ว จะแสดงหน้า “รายละเอียดโครงการ” ให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลตามรายละเอียด และเมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อทำการบันทึกข้อมูลรายละเอียดโครงการ



The screenshot shows a web interface for entering project details. The top navigation bar includes 'รายละเอียดโครงการ' (Project Details), 'ประวัติโครงการ' (Project History), 'บันทึกความก้าวหน้า' (Record Progress), 'Upload รูปภาพ' (Upload Image), and 'ลบรูปภาพ' (Delete Image). A sidebar on the left has 'แก้ไขรายละเอียดโครงการ' (Edit Project Details). The main form area is titled 'รายละเอียดโครงการ' and contains the following fields:

- ชื่อโครงการ: (Project Name) *
- สัญญาที่: (Contract No.) *
- ที่ตั้งโครงการ: (Project Location)
- ระหว่าง กม. - กม.: (Between km - km) *
- ระยะทางยาวประมาณ: (Approximate distance) * กิโลเมตร
- มาตรฐานทาง: (Road Standard)
- ว.ค.ป เริ่มต้นสัญญา: (Start of contract) วัน | เดือน | ปี *
- ว.ค.ป สิ้นสุดสัญญา: (End of contract) วัน | เดือน | ปี *
- รวมระยะเวลาดำเนินการ: (Total duration) * วัน
- ว.ค.ป สิ้นสุดสัญญาใหม่: (New contract end) วัน | เดือน | ปี
- รวมระยะเวลาดำเนินการใหม่: (New duration) วัน
- การต่ออายุสัญญา: (Contract extension) วัน

รูปที่ 2-1 เมนูรายละเอียดโครงการ

2.2 หากผู้ใช้ต้องการแก้ไขรายละเอียดโครงการที่ได้บันทึกไปก่อนหน้านี้ ให้เลือกที่เมนู “รายละเอียดโครงการ” แล้วคลิกที่เมนู “แก้ไขรายละเอียดโครงการ” และหากทำการแก้ไขข้อมูลดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม “บันทึก”

รายละเอียดโครงการ ประวัติโครงการ บันทึกความก้าวหน้า Upload รูปภาพ ลบรูปภาพ

แก้ไขรายละเอียดโครงการ

แก้ไขข้อมูลรายละเอียดโครงการ

ชื่อโครงการ:	ทดสอบ *
สัญญาที่:	สท.1/10/58 ลงวันที่ 5 มกราคม 2558 x *
ที่ตั้งโครงการ:	
ระหว่าง กม. - กม. :	กม.52+450.00 - กม.62+550.00 *
ระยะทางยาวประมาณ:	10.250 * กิโลเมตร
มาตรฐานทาง:	ชั้นพิเศษ
ว.ค.ป เริ่มต้นสัญญา:	05 ▼ มกราคม ▼ 2558 ▼ *
ว.ค.ป สิ้นสุดสัญญา:	10 ▼ มกราคม ▼ 2560 ▼ *
รวมระยะเวลาดำเนินการ:	620 * วัน
ว.ค.ป สิ้นสุดสัญญาใหม่:	05 ▼ กันยายน ▼ 2560 ▼
รวมระยะเวลาดำเนินการใหม่:	781 วัน
การต่ออายุสัญญา:	31 วัน

รูปที่ 2-2 เมนูแก้ไขรายละเอียดโครงการ

3. การบันทึกและแก้ไขข้อมูลประวัติโครงการ

3.1 ให้คลิกที่เมนู “ประวัติโครงการ” แล้วทำการกรอกประวัติโครงการ เมื่อกรอกข้อมูลดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม “บันทึก”

รายละเอียดโครงการ

ประวัติโครงการ

บันทึกความก้าวหน้า

Upload รูปภาพ

ลบรูปภาพ

แก้ไขประวัติโครงการ

ประวัติโครงการ

ประวัติโครงการ

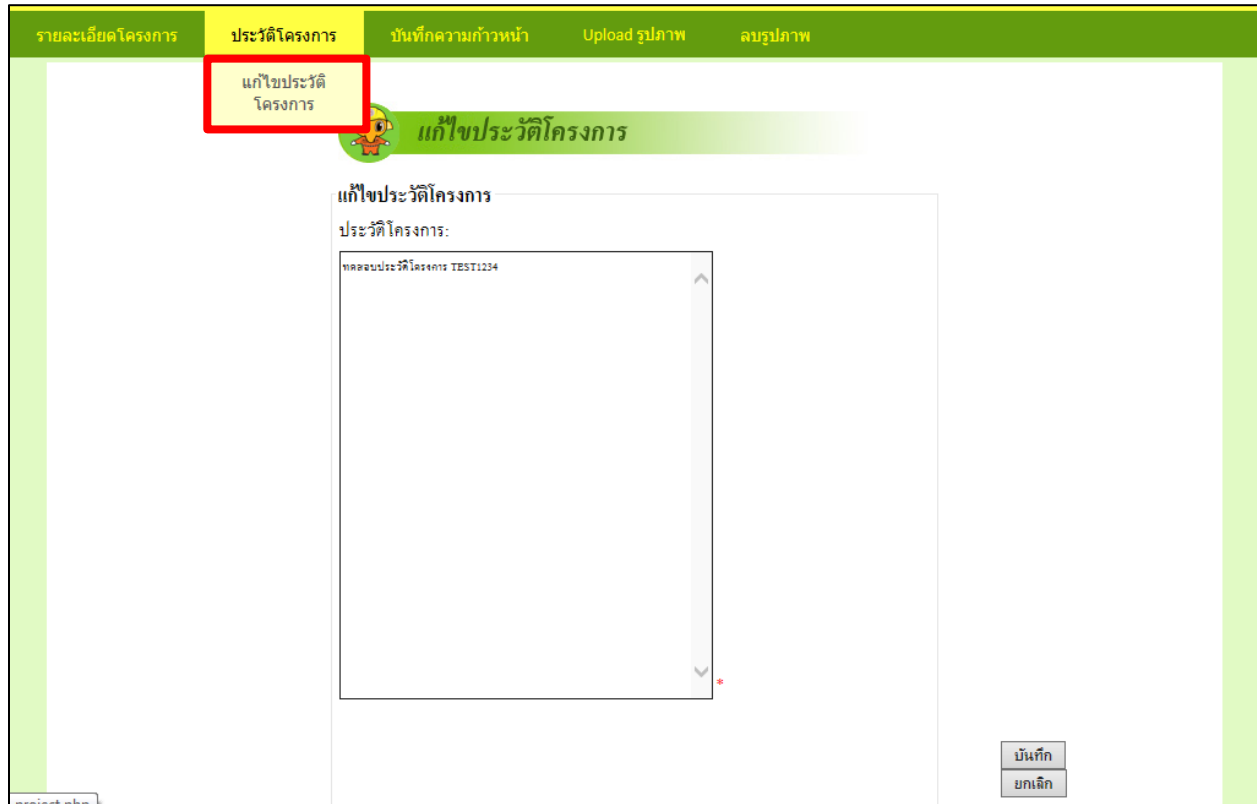
ประวัติโครงการ:

บันทึก

ยกเลิก

รูปที่ 3-1 เมนูประวัติโครงการ

3.2 หากต้องการแก้ไขประวัติโครงการให้ผู้ใช้เลือกที่เมนูคลิกที่เมนู “ประวัติโครงการ” แล้วคลิกที่เมนู “แก้ไขประวัติโครงการ” หลังจากนั้นทำการแก้ไขประวัติโครงการ เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึก”



รูปที่ 3-2 เมนูแก้ไขประวัติโครงการ

4. การบันทึกและแก้ไขข้อมูลความก้าวหน้าโครงการ

4.1 การบันทึกความก้าวหน้าโครงการให้คลิกที่เมนู “บันทึกความก้าวหน้าโครงการ” แล้วทำการกรอกข้อมูลตามรายละเอียดให้ครบถ้วน จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก” *****การบันทึกความก้าวหน้าโครงการให้บันทึกทุกๆเดือน**

The screenshot shows a web interface with a green header. The navigation menu includes 'รายละเอียดโครงการ', 'ประวัติโครงการ', 'บันทึกความก้าวหน้า', 'Upload รูปภาพ', and 'ลบรูปภาพ'. The 'บันทึกความก้าวหน้า' menu item is highlighted with a red box. Below the menu, there is a dropdown for 'ความก้าวหน้า' and a main form titled 'ข้อมูลความก้าวหน้าโครงการ' for the date '08/ พฤศจิกายน/2559'. The form includes the following fields: 'ชื่อโครงการ:' (Project Name) with a text input containing 'ทดสอบ'; 'เดือนปี:' (Month/Year) with dropdowns for 'เดือน' and 'ปี'; 'ผลงานประจำเดือนนี้:' (Current Month Work) with a percentage input; 'แผนงานประจำเดือนนี้:' (Current Month Plan) with a percentage input; 'ผลงานรวมทั้งเดือนนี้:' (Cumulative Work) with a percentage input; 'แผนงานรวมทั้งเดือนนี้:' (Cumulative Plan) with a percentage input; 'เร็วช้ากว่าแผนงาน:' (Faster/Slower than Plan) with a percentage input; and 'ปัญหา:' (Issues) with a text area. At the bottom of the form are 'บันทึก' (Record) and 'ยกเลิก' (Cancel) buttons.

รูปที่ 4-1 เมนูบันทึกความก้าวหน้าโครงการ

4.2 หากต้องการแก้ไขความก้าวหน้าโครงการให้เลือกที่เมนู “บันทึกความก้าวหน้า” แล้วคลิกที่เมนู “แก้ไขความก้าวหน้า” จะปรากฏหน้าแก้ไขความก้าวหน้าโครงการ ให้ผู้ใช้ คลิกเลือก เดือน/ปี แล้วคลิกปุ่ม “ค้นหา”

The screenshot shows the same web interface as Figure 4-1. The 'แก้ไขความก้าวหน้า' (Edit Progress) menu item is highlighted with a red box. The main form is titled 'แก้ไขความก้าวหน้าโครงการ' for the date '08/ พฤศจิกายน/2559'. It includes a search field for 'ชื่อโครงการ:' with the value 'ทดสอบ' and a dropdown for 'เลือกเดือนปี ที่ต้องการแก้ไข:' with options for 'เดือน' and 'ปี'. A 'ค้นหา' (Search) button is located next to the dropdown.

รูปที่ 4-2 เมนูแก้ไขความก้าวหน้าโครงการ

4.3 เมื่อกดปุ่ม “ค้นหา” แล้วปรากฏหน้าแก้ไขความก้าวหน้าโครงการ ให้ทำการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง แล้วกดปุ่ม “บันทึก”

แก้ไขความก้าวหน้าโครงการ

ชื่อโครงการ: ทดสอบ

08/ พฤศจิกายน/2559

เลือกเดือน/ปี ที่ต้องการแก้ไข: เดือน ปี ค้นหา

แก้ไขข้อมูลความก้าวหน้าโครงการ

ผลงานประจำเดือนนี้: 4.123 %

แผนงานประจำเดือนนี้: 5.211 %

ผลงานรวมทั้งเดือนนี้: 1.143 %


แผนงานรวมทั้งเดือนนี้: 0.399 %


เร็ว/ช้า กว่าแผนงาน: 4.123 %

ปัญหา:

บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 4-3 เมนูแก้ไขความก้าวหน้าโครงการ

4.4 หากเลือกเดือน/ปีที่ต้องการบันทึกข้อมูลผิด สามารถลบความก้าวหน้าได้ โดยคลิกเลือกที่เมนู “บันทึกความก้าวหน้า” แล้วคลิกที่เมนูย่อย “ความก้าวหน้า” และให้กดที่รูป  ในเดือนที่ต้องการลบข้อมูล

รายละเอียดโครงการ	ประวัติโครงการ	บันทึกความก้าวหน้า	Upload รูปภาพ	ลบรูปภาพ			
		แก้ไขความก้าวหน้า					
		ความก้าวหน้าโครงการ					
		ความก้าวหน้า					
เดือน/ปี	ผลงานประจำเดือนนี้	แผนงานประจำเดือนนี้	ผลงานรวมทั้งเดือนนี้	แผนงานรวมทั้งเดือนนี้	ช้า/เร็ว	ปัญหา	ลบ
ม.ค./2560	4.394	1.549	64.214	32.127	32.087	ไม่มี	
ธ.ค./2559	8.975	1.608	59.820	30.557	29.263	ไม่มี	
พ.ย./2559	7.578	1.574	50.845	28.969	21.876	ไม่มี	

รูปที่ 4-4 เมนูความก้าวหน้าโครงการ

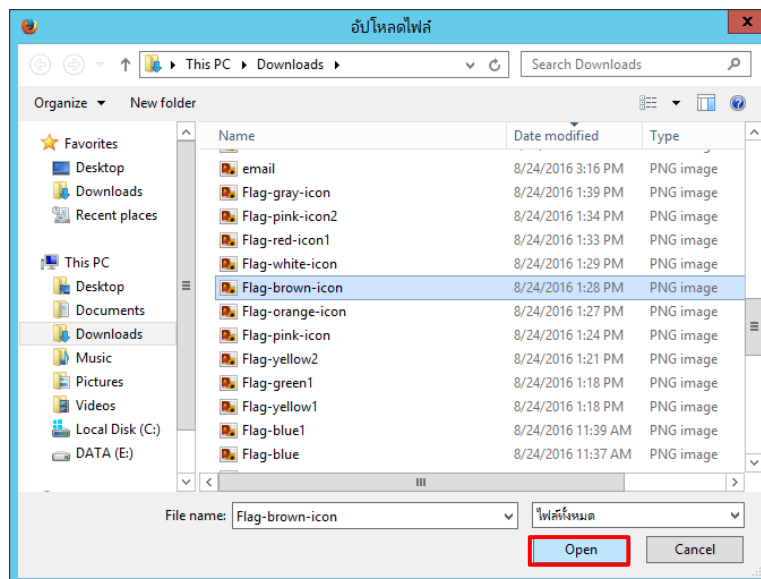
5. การเพิ่มรูปภาพเจ้าหน้าที่ แผนที่โครงการ รูปภาพโครงการ และรูปตัด

5.1 การเพิ่มรูปภาพให้คลิกที่เมนู “Upload รูปภาพ” แล้วคลิกปุ่ม “เรียกดู” หรือ “Browse” ที่ตรงกับรายการที่ต้องการเพิ่มรูปภาพ



รูปที่ 5-1 เมนูเพิ่มรูปภาพ

5.2 ให้เลือกไฟล์รูปภาพจากเครื่องคอมพิวเตอร์ แล้วคลิกปุ่ม “Open” โดยการอัปโหลดจะสามารถอัปโหลดได้ครั้งละไฟล์เท่านั้น และสามารถอัปโหลดได้เฉพาะรูปภาพที่มีนามสกุลไฟล์ .jpg .png .gif เท่านั้น



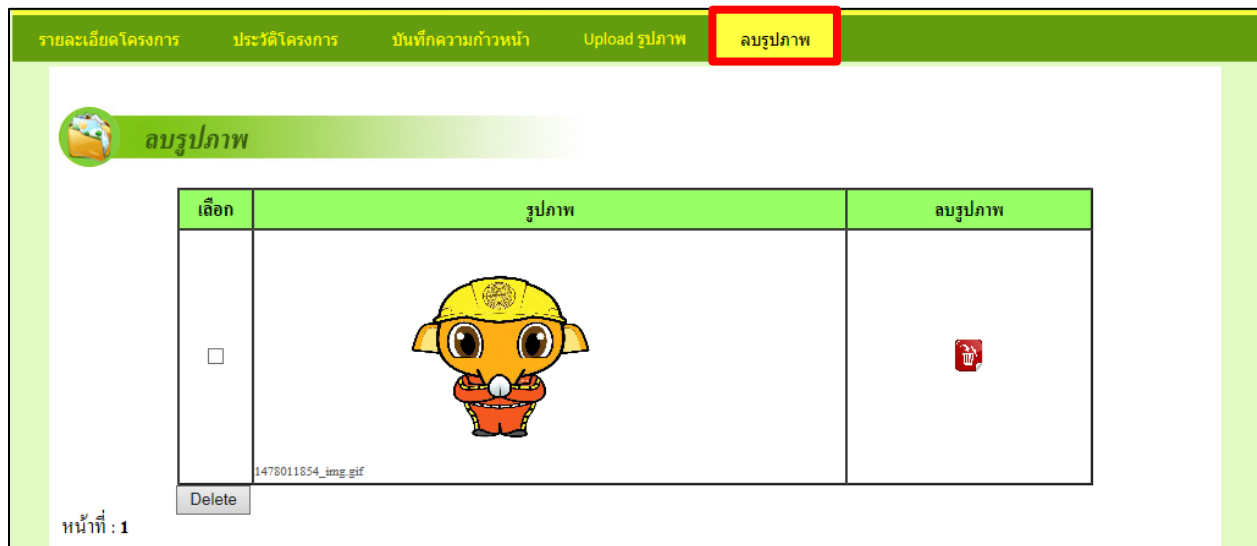
รูปที่ 5-2 เมนูเลือกรูปภาพ

6. การลบรูปภาพ

6.1 การลบรูปภาพให้คลิกที่เมนู “ลบรูปภาพ” ซึ่งการลบรูปภาพสามารถทำได้ 2 แบบ

6.1.1 การลบทีละรายการ ให้คลิกที่  ที่ตรงกับรูปภาพที่ต้องการลบ

6.1.2 การลบทีละหลายรายการ ให้คลิกในช่อง หน้ารูปภาพที่ต้องการลบ แล้วกดปุ่ม “Delete”



รูปที่ 6-1 เมนูลบรูปภาพ